



## Studentische Hilfskraft für München

**10 h/Woche oder n. V. auf 400 Euro Basis**  
(auf Wunsch auch mehr möglich)

### WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler aus bayerischen Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner im bayerischen „Haus der Forschung“.

### UNSERE AUFGABEN ...

sind vielseitig und spannend. Beratung zur EU-Forschungsförderung, internationale Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Wissenschaftsmanagement, Technologietransfer, Wissenschafts-PR.

### UNSERE „KUNDEN“...

sind Professoren an bayerischen Hochschulen, Forschungsverbände, Ministerien, KMU usw.

### WIR SUCHEN SCHNELLSTMÖGLICH FÜR UNSEREN STANDORT IN MÜNCHEN...

## mehrere studentische Hilfskräfte

für Aufgaben als Teamassistenten im Stab der Geschäftsführung, in der Administration, in der Öffentlichkeitsarbeit und in den EU-Referaten verschiedenster Disziplinen.

### IM DETAIL...

bei der Administration, im Stab der Geschäftsführung und für das Zuarbeiten zu den EU-Referaten:

- Vorbereitung von geschäftlicher Korrespondenz, Ablage, Fristenkontrolle und Wiedervorlage, Protokollerstellung
- Erstellung, Vor-/Nachbereitung von Unterlagen (Kopien etc.)
- Koordination und Organisation von Terminen, Meetings, Veranstaltungen usw. und Telefonzentrale übernehmen
- Recherchen, Dokumentation und Auswertung von Daten, Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen

in der Öffentlichkeitsarbeit:

- Unterstützung bei der operativen Öffentlichkeitsarbeit mit unserem PR-Team
- E-Mail-Verteiler bearbeiten und aktualisieren (Kenntnisse in Excel wichtig)
- Pflege unseres Internet-Auftritts mit einem Content Management System.
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

### WIR WÜNSCHEN UNS ...

engagierte, offene, selbstständige und sehr zuverlässige Persönlichkeiten, die sich mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen (inkl. Excel, PowerPoint) und mit dem Internet sehr gut auskennen. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift), sowie überdurchschnittliche Englischkenntnisse im Lesen und Schreiben sind eine Grundvoraussetzung. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Daneben bringen Sie ein gutes Verständnis und eine positive Einstellung zu Europa mit. Als Unterstützung für Messen und Veranstaltungen müssen Sie bereit sein, „sich die Finger aber auch mal schmutzig zu machen“ – wenn zum Beispiel Messewände transportiert und aufgebaut werden.

**>> Sie sollten uns langfristig (min. 1 Jahr) zur Verfügung stehen können <<**

### WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische, quirlige und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet und vielseitige Aufgaben. Zentrale Lage des Arbeitsplatzes ist am südlichen Ende des Englischen Gartens.

### UND JETZT ...

freuen wir uns, wenn Sie sich bei uns per E-Mail melden. Ansprechpartner: Herr Thomas Eigner, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, [eigner@bayfor.org](mailto:eigner@bayfor.org). Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter [www.bayfor.org](http://www.bayfor.org) und für das „Haus der Forschung“ unter [www.hausderforschung.de](http://www.hausderforschung.de).