

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

20h/Woche auf Werkstudentenregelung (900 € brutto)
an unserem Standort in München

Herr Martin Reichel
Geschäftsführer BayFOR
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
Fax 089/ 9901 888 29
info@bayfor.org

WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler aus bayerischen Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de)

UNSERE AUFGABEN ...

sind vielseitig und spannend. Beratung zur EU-Forschungsförderung für Wissenschaftler und kleine und mittlere Unternehmen (KMU), internationale Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Wissenschaftsmanagement, Technologietransfer, Wissenschaftskommunikation.

UNSERE „KUNDEN“...

sind Professoren und wissenschaftliche Mitarbeiter an bayerischen Hochschulen, Ministerien, KMU usw.

WIR SUCHEN SCHNELLSTMÖGLICH EINE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) IM BEREICH VERANSTALTUNGS- UND BÜROMANAGEMENT

für Aufgaben in unserem Bereich Administration im Veranstaltungs- und Büromanagement

IM DETAIL...

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung, Organisation sowie Umsetzung von (inter)nationalen Veranstaltungen und Messen
- Unterstützung beim Einladungsmanagement
- Recherche und Angebotseinholung von Locations und Dienstleistern
- Mitarbeit bei Kostenkalkulationen
- Auf- und Abbau von technischem Equipment
- Pflegen der internen Firmendatenbank
- Vertretung in der Telefonzentrale

WIR WÜNSCHEN UNS ...

eine engagierte, offene, selbstständige und sehr zuverlässige Persönlichkeit, die ein gutes Verständnis und eine positive Einstellung zu Europa, zur internationale Zusammenarbeit und europäischer Politik mitbringt und sich mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen, insbesondere Excel, Outlook, sowie mit dem Internet sehr gut auskennt. Eine technische Affinität wäre wünschenswert. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift) sowie sehr gute Englischkenntnisse sind eine Grundvoraussetzung. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Als Unterstützung für Veranstaltungen und Messen müssen Sie bereit sein, „sich die Finger auch mal schmutzig zu machen“ – wenn zum Beispiel Messewände transportiert und aufgebaut werden.

>> Bewerber, die einen längerfristigen Tätigkeitszeitraum bevorzugen, sind erwünscht <<

WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben. Außerdem können Sie Einblick in den Bereich der europäischen Forschungs- und Innovationsförderung erhalten.

UND JETZT ...

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die Sie bitte in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an uns senden: Ansprechpartner: Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, info@bayfor.org. Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter www.bayfor.org und für die „Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur“ unter www.forschung-innovation-bayern.de.