Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur

Bayerische Forschungsallianz

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wissenschaftliche Koordinierungsstelle (WKS) Bayern-Afrika

10–15 Std./Woche ab 01.07.2025
Standort München

Martin Reichel
Geschäftsführer
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
info@bayfor.org

WER WIR SIND

Die Bayerischen Forschungsallianz GmbH (BayFOR) unterstützt bayerische Hochschulen, Forschungseinrichtungen und Unternehmen dabei, internationale Forschungs- und Innovationsprojekte erfolgreich einzuwerben. Die WKS Bayern-Afrika vernetzt Akteure aus dem Bereich Forschung und Entwicklung aus Bayern, der EU und dem afrikanischen Kontinent und unterstützt dabei, neue Kooperationen und Projekte mit einem Schwerpunkt auf Themenbereiche der Sustainable Development Goals anzustoßen.

IHRE AUFGABEN

Als studentische Hilfskraft in der WKS Bayern-Afrika arbeiten Sie mit uns an spannenden Schnittstellen: zwischen Forschung und Praxis, zwischen Afrika, der EU und Bayern, zwischen Kommunikation und Strategie. Sie helfen uns, unser Netzwerk zu erweitern und unsere Partner optimal zu unterstützen.

- Aufbereitung von Informationen für unsere LinkedIn-Seite und unseren Newsletter
- Diverse Rechercheaufgaben zu Förderprogrammen oder länderspezifischen Informationen
- Mitwirken bei der Erstellung von Präsentationen, Briefings und Texten
- Einblicke in die Antragsunterstützung von Ausschreibungen, etwa Horizon Europe oder ERASMUS+
- Pflege und weiterer Ausbau der Stakeholder-Map Bayern-Afrika
- Beteiligung an der Organisation von Veranstaltungen und Trainings
- Spontane Aufgaben

IHR PROFIL

Wir suchen eine engagierte, mitdenkende und anpackende Persönlichkeit, die Lust hat, Neues zu lernen und eigene Ideen einzubringen. Wichtig ist uns nicht Ihr Studienfach, sondern Ihre Motivation!

- Immatrikulation an einer bayerischen Hochschule (alle Fachrichtungen willkommen)
- Interesse an Wissenschaft, Innovation, Afrika, nachhaltiger Entwicklung und internationalen Kooperationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ein gutes Gespür für Sprache, Organisation und Kommunikation
- Souveränität im Umgang mit Office Tools (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) und Social Media
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und zuverlässig, aber auch kreativ und gerne im Team.

WIR BIETEN IHNEN...

- Vielseitige Einblicke in internationale Zusammenarbeit, Forschungsförderung und Wissenschaftsmanagement
- Ein motiviertes, offenes und kollegiales Team, das Sie unterstützt, Sie eigenverantwortlich arbeiten lässt und Möglichkeiten zur Mitgestaltung bietet
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der Möglichkeiten zur Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Arbeitsplatz im Herzen von München

Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf die Probezeit von sechs Monaten befristet. Bei gegenseitigem Interesse ist eine Verlängerung ausdrücklich vorgesehen. Nach der Probezeit ist nach Absprache auch eine Homeoffice-Regelung möglich.

UND JETZT...

Freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gültige Immatrikulationsbescheinigung, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Diese richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form eines pdf-Dokuments (max. 5 MB) an: Frau Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, bewerbung@bayfor.org. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an bayern-afrika@bayfor.org.

Familienpakt Bayern