

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für München 10h - 15h/Woche (Werkstudentenregelung)

Herr Martin Reichel
Geschäftsführer BayFOR
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
Fax 089/ 9901 888 29
info@bayfor.org

WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler bayerischer Universitäten und Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de).

UNSERE AUFGABEN ...

sind vielseitig und spannend. Beratung zur EU-Forschungsförderung für Wissenschaftler, kleine und mittlere Unternehmen (KMU), Unterstützung bei der EU-Antragstellung, Pflege internationaler Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Technologietransfer, Wissenschaftsmanagement und -kommunikation. Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter www.bayfor.org.

UNSERE „KUNDEN“...

sind ProfessorInnen und wissenschaftliche MitarbeiterInnen bayerischer und israelischer Hochschulen, Personal aus Ministerien, MitarbeiterInnen von KMUs, Startups, NGOs usw. aus unterschiedlichen Themengebieten.

WIR SUCHEN AB DEM 1. NOVEMBER 2022 EINE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) für die Wissenschaftliche Koordinierungsstelle (WKS) Bayern-Israel

AUFGABEN IM DETAIL...

- o Teamassistenz für die Wissenschaftliche Koordinierungsstelle Bayern-Israel
- o Allgemeine Bürotätigkeiten wie Erstellung, Vor-/Nachbereitung von Unterlagen, Internetrecherchen, Aufbereitung von Daten, Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen
- o Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Online- bzw. Präsenzveranstaltungen und Delegationsreisen
- o Unterstützung für und Betreuung des Twitterkanals der WKS Bayern-Israel (@WKSBayernIsrael)
- o Recherchen zu bilateralen Förderprogrammen und aktuellen Entwicklungen in den deutsch/europäisch-israelischen Wissenschaftsbeziehungen
- o Pflege der Kontakt- und Projektdatenbank

WIR WÜNSCHEN UNS ...

eine engagierte, eigenständig und präzise arbeitende und sehr zuverlässige Persönlichkeit, die ihre eigenen Ideen einbringt, über ein gutes Verständnis der deutsch-israelischen Beziehungen verfügt und sich flexibel mit den unterschiedlichen in der Koordinierungsstelle bearbeiteten Themenfeldern auseinandersetzt. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Voraussetzung für eine Einstellung sind sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) sowie das Interesse und die Fähigkeit, sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift) sowie sehr gute Englischkenntnisse sind eine wichtige Voraussetzung für die Zusammenarbeit. Ein guter Umgang mit den sozialen Medien (Twitter) wäre wünschenswert.

WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben. Außerdem erhalten Sie Einblick in die Tätigkeit der wissenschaftlichen Referenten und den Bereich der europäischen Forschungsförderung und der Zusammenarbeit mit israelischen Partnern. Für Ihre künftige berufliche Entwicklung ist die Kenntnis zum Umgang mit Fördergeldern eine günstige Startvoraussetzung, die Sie sich bei uns schaffen können.

UND JETZT ...

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (gültige Immatrikulationsbescheinigung, Motivationsschreiben, Lebenslauf, event. Zeugnisse), die Sie bitte in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an uns senden: Ansprechpartner: Thomas Eigner, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, info@bayfor.org.