

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

9h – 20h/Woche auf Minijob-Basis bzw. Werkstudentenregelung

Herr Martin Reichel
Geschäftsführer BayFOR
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0

WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler aus bayerischen Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de). Unsere Aufgaben sind vielseitig und spannend: Beratung zur EU-Forschungsförderung, internationale Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Wissenschaftsmanagement, Technologietransfer, Wissenschaftskommunikation quer durch die wissenschaftlichen Fächer.

WIR ARBEITEN MIT...

Professor*innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen bayerischer Hochschulen, Personal aus Ministerien, Mitarbeiter*innen von KMUs, Startups, NGOs usw. aus unterschiedlichen Themengebieten.

WIR SUCHEN FÜR UNSEREN STANDORT IN MÜNCHEN studentische Hilfskräfte

für Aufgaben jeweils in einem unserer EU-Fachbereiche

- Gesundheitsforschung & Biotechnologie
- Informations- und Kommunikationstechnologien | Natur- & Ingenieurwissenschaften
- Sozial-, Wirtschafts- & Geisteswissenschaften | Sicherheitsforschung

oder für Aufgaben in einem unserer Bereiche

- Administration (Veranstaltungen/Büroorganisation)
- KMU-Beratung
- Projektmanagement (PM)

ZU ÜBERNEHMENDE AUFGABEN JE NACH BEREICH...

- Teamassistent: Unterstützung der Mitarbeiter des Fachbereichs, Vorbereitung von Online- bzw. Präsenzveranstaltungen, Pflege der internen Kontakt- und Projektdatenbank, Erstellung von Präsentationen, Dokumentationsarbeit (Erstellung, Vor-/Nachbearbeitung von Unterlagen)
- Erstellung, Aufbereitung, Zusammenstellung und Auswertung von Statistiken inkl. Datenerhebung
- Internetrecherche zu EU Richtlinien in gesetzlich/politischem Rahmen (EU-Fachbereiche)
- Projekt-Kommunikation (z.B. Erstellung von Projekt-Newslettern, Social Media, Reports), Unterstützung bei Projekt-Controlling sowie Vorbereitung der Projekt-Budgetierung (Bereich PM)
- Übertragung von Inhalten in das neue CMS (Typo3) auf Deutsch und Englisch (Bereich Presse)

WIR WÜNSCHEN UNS ...

Engagierte, eigenständige, präzise arbeitende und sehr zuverlässige Persönlichkeiten mit „Hands-on Mentalität“, die ein gutes Verständnis sowie eine positive Einstellung zu Europa mitbringen und sich für Aufgaben im europäischen Kontext engagieren wollen. Hervorragende Kenntnisse in

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie das Interesse und die Fähigkeit sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten setzen wir voraus. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift) und sehr gute Englischkenntnisse sowie eine Zahlenaffinität sind in einigen Bereichen eine weitere Grundvoraussetzung für die Zusammenarbeit. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Vereinzelt können Sie auch bei der Unterstützung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen oder Messen eingesetzt werden.

>> Bewerber, die einen längerfristigen Tätigkeitszeitraum bevorzugen, sind erwünscht <<

WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben in den verschiedenen (Fach-)bereichen. Außerdem können Sie Einblick in die Tätigkeit der wissenschaftlichen Referenten und den Bereich der europäischen Forschungsförderung erhalten.

UND JETZT ...

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (gültige Immatrikulationsbescheinigung, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die Sie bitte in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an uns senden: Ansprechpartner: Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, info@bayfor.org. Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter www.bayfor.org.