

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

10h/Woche auf Minijob-Basis (450 €)  
an unserem Standort in Nürnberg

Herr Martin Reichel  
Geschäftsführer BayFOR  
Prinzregentenstraße 52  
80538 München  
Tel. 089/ 9901 888 0  
Fax 089/ 9901 888 29  
info@bayfor.org

### WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler aus bayerischen Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur ([www.forschung-innovation-bayern.de](http://www.forschung-innovation-bayern.de))

### UNSERE AUFGABEN ...

sind vielseitig und spannend. Beratung zur EU-Forschungsförderung für Wissenschaftler und kleine und mittlere Unternehmen (KMU), internationale Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Wissenschaftsmanagement, Technologietransfer, Wissenschaftskommunikation.

### UNSERE „KUNDEN“...

sind Professoren und wissenschaftliche Mitarbeiter an bayerischen Hochschulen, Ministerien, KMU usw.

## WIR SUCHEN SCHNELLSTMÖGLICH FÜR UNSEREN STANDORT IN NÜRNBERG EINE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D)

für Aufgaben in den EU-Fachbereichen und in der Administration.

### IM DETAIL...

- Recherchen, Dokumentation und Auswertung von Daten
- Pflegen der internen Firmendatenbank
- Erstellung, Aufbereitung, Zusammenstellung und Auswertung von Statistiken inkl. Datenerhebung
- Erstellung von Präsentationen und Vor- und Nachbereitung von geschäftlichen Unterlagen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Messen etc...
- Vertretung der Administration vor Ort (Vorbereitung von Terminen, Besetzung der Telefonzentrale...)

### WIR WÜNSCHEN UNS ...

eine engagierte, offene, selbstständige und sehr zuverlässige Persönlichkeit, die ein gutes Verständnis und eine positive Einstellung zu Europa, zur internationale Zusammenarbeit und europäischer Politik mitbringt und sich mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen, insbesondere Excel, Outlook, sowie mit dem Internet sehr gut auskennt. Eine technische Affinität wäre wünschenswert. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift) sowie sehr gute Englischkenntnisse sind eine Grundvoraussetzung. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Als Unterstützung für Veranstaltungen und Messen müssen Sie bereit sein, „sich die Finger auch mal schmutzig zu machen“ – wenn zum Beispiel Messewände transportiert und aufgebaut werden.

**>> Bewerber, die einen längerfristigen Tätigkeitszeitraum bevorzugen, sind erwünscht <<**

### WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben. Außerdem können Sie Einblick in den Bereich der europäischen Forschungs- und Innovationsförderung erhalten.

### UND JETZT ...

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die Sie bitte in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an uns senden: Ansprechpartner: Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, [info@bayfor.org](mailto:info@bayfor.org). Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter [www.bayfor.org](http://www.bayfor.org) und für die „Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur“ unter [www.forschung-innovation-bayern.de](http://www.forschung-innovation-bayern.de).