
Stellenausschreibung für unseren Standort München

Volontariat im Bereich Presse-/ Öffentlich- keitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Herr Martin Reichel
Geschäftsführer BayFOR
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
Fax 089/ 9901 888 29
info@bayfor.org

WIR SIND...

die Bayerische Forschungsallianz (BayFOR), eine Gesellschaft, die bayerische Akteure aus Wissenschaft und Wirtschaft umfassend bei der Einwerbung von europäischen und internationalen Forschungs- und Innovationsmitteln unterstützt, und dabei das Ziel verfolgt, den Wissenschafts- und Innovationsstandort Bayern im Forschungsraum Europa fortzuentwickeln. Der Schwerpunkt liegt auf dem aktuellen Rahmenprogramm für Forschung und Innovation der EU (Horizon Europe). Die BayFOR ist eine von vier Partner-Organisationen in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de) und wird vom Freistaat Bayern gefördert.

UNSERE AUFGABEN...

sind die Förderberatung und Antragsunterstützung zur erfolgreichen Beteiligung an europäischen Förderprogrammen für Forschung und Innovation sowie die Interessenvertretung unserer Partner direkt vor Ort in Brüssel. Darüber hinaus ist die BayFOR Partner in dem von der Europäischen Union anteilig geförderten Enterprise Europe Network (EEN). Das EEN unterstützt kleine und mittlere Unternehmen bei der Beantragung von europäischen Fördermitteln und vermittelt sie mit europäischen Partnern für Forschungs- und Innovationsprojekte.

**Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein VOLONTARIAT
in Vollzeit (40 Wochenstunden) im Bereich „Presse-/Öffentlichkeitsarbeit und im
Veranstaltungsmanagement“ an**

IHRE AUFGABEN ...

- ◆ Eigenständige Recherche und Verfassen von Texten für Website und Newsletter
- ◆ Website-Pflege
- ◆ Content-Erstellung für Social Media, Betreuung von Social-Media-Kanälen (Linkedin, Twitter)
- ◆ Bildbearbeitung
- ◆ Vorbereitung unseres digitalen Newsletters
- ◆ Erstellen von Presseverteiltern und Pressespiegeln
- ◆ Vorbereitung von Präsentationen
- ◆ Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement
- ◆ Pflege der internen Datenbank
- ◆ Mitwirkung im Veranstaltungsmanagement für Präsenz- und Online-Events (Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung)

WIR WÜNSCHEN UNS ...

- ◆ Abgeschlossenes Studium (Kommunikation, Journalismus, Marketing etc.)
- ◆ Idealerweise erste Erfahrungen (Praktika) im PR-/Kommunikations-Bereich
- ◆ Interesse für wissenschaftliche Themen und für Europa
- ◆ Affinität zu Social Media und Online-Kommunikation
- ◆ Stil-/Textsicherheit in Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse

- ◆ Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- ◆ Idealerweise erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (Typo3, Wordpress)
- ◆ Idealerweise erste Erfahrungen bei der Organisation von Veranstaltungen
- ◆ Eigeninitiative sowie genaue, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ◆ Lern- und Leistungsbereitschaft
- ◆ Interesse an zeitgemäßen EDV-Tools für Online-Veranstaltungen (diverse VA-Tools, Datenbank, Umfrage-Tool)
- ◆ Zahlenaffinität für Budget-Kalkulationen im Veranstaltungsbereich
- ◆ Reisebereitschaft für Präsenz-Veranstaltungen
- ◆ Teamfähigkeit, Resilienz, Organisationsgeschick

WIR BIETEN IHNEN...

- ◆ unterschiedliche Tätigkeiten auf einmal kennen zu lernen
- ◆ Sie arbeiten im PR- und Veranstaltungsmanagement-Team der BayFOR und unterstützen uns in allen Bereichen der Kommunikation (Website, Social Media, Newsletter, Print-Medien, Pressearbeit, Veranstaltungsmanagement)
- ◆ Sie lernen unser Veranstaltungsmanagement kennen und begleiten den Prozess, von der Planung, Einladung in Web und Social Media bis hin zur Durchführung online oder vor Ort
- ◆ attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen, kollegialen und offenen Betriebsklima
- ◆ ein spannendes, vielseitiges und internationales Tätigkeitsfeld
- ◆ ein umfangreiches Netzwerk an Kontakten in der Forschungs-/Wissenschafts- und Innovationslandschaft sowie in der Politik / Wirtschaft auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene
- ◆ eine faire Volontariats-Vergütung.

Das Volontariat erstreckt sich über ein Jahr. Die Möglichkeit einer Verlängerung besteht.

UND JETZT...

freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 05. März 2023. Diese richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments (max. 5 MB) an:

Frau Sofia Parthenidou

Personal/Finanzen

Bayerische Forschungsallianz GmbH

Prinzregentenstraße 52, 80538 München.

Tel.: 089 99 01 888 103

E-Mail: parthenidou@bayfor.org und in Cc info@bayfor.org

Weitere – für Ihre Bewerbung ergänzende und für das Bewerbungsgespräch notwendige – Informationen über uns und die Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur finden Sie unter www.bayfor.org bzw. www.forschung-innovation-bayern.de.

