

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

🕒 10 Std./Woche ab 01.09.2026

📍 Standort München

WER WIR SIND

Die [Bayerische Forschungsallianz GmbH \(BayFOR\)](#) unterstützt bayerische Hochschulen, Forschungseinrichtungen, NGOs und Unternehmen dabei, europäische Fördermittel für internationale Forschungs- und Innovationsprojekte erfolgreich einzuwerben; sie ist Teil der [Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur](#).

IHRE AUFGABEN

Als studentische Hilfskraft im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unterstützen Sie unsere Kolleginnen bei folgenden Tätigkeiten:

- Pflege von Inhalten auf der BayFOR-Website (auf Deutsch und Englisch) mit dem Content-Management-System Typo3 sowie Pflege der internen Firmendatenbank
- Erstellung von Bildelementen mit CANVA
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Social-Media-Kampagnen (Bild und Text), Online-Newslettern, Verteilern und Pressespiegeln
- Unterstützung bei der Bewerbung von (inter-)nationalen Online- und Präsenzveranstaltungen und Messeauftritten
- Unterstützung bei der Auswahl und Produktion von Werbegeschenken.

WIR WÜNSCHEN UNS

- Voraussetzung ist eine Immatrikulation an einer bayerischen Hochschule für die Dauer der Tätigkeit (alle Fachrichtungen willkommen)
- Sie sind eine sehr zuverlässige, engagierte, offene, und teamfähige Persönlichkeit
- Ihre Aufgaben erledigen Sie mit einem organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie analytischem Denkvermögen
- Eine positive Einstellung zu Europa, internationaler Zusammenarbeit und europäischer Politik ist uns wichtig
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Microsoft-Office-Programmen und technische Affinität setzen wir voraus, sowie die Bereitschaft, neue Programme und Tools zu lernen
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.

WIR BIETEN IHNEN

- Vielseitige Einblicke in die Welt der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der Wissenschaftskommunikation und der europäischen Zusammenarbeit in Forschung und Innovation.
- Ein motiviertes, offenes und kollegiales Team, das Sie unterstützt, Sie eigenverantwortlich arbeiten lässt und Möglichkeiten zur Mitgestaltung bietet
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der Möglichkeiten zur Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Möglichkeit einer Homeoffice-Regelung nach der Probezeit
- Möglichkeit zu reisen und bei Präsenz-Veranstaltungen und Messeauftritten vor Ort zu unterstützen.

WIE ES WEITER GEHT

Wir bei der BayFOR schätzen Vielfalt und begreifen Diversität als Bereicherung. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeitenden bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Daher freuen wir uns auf jede aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, gültige Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse), die Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments (max. 5 MB) richten an: Frau Tatjana Zschiesche, bewerbung@bayfor.org.