

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wissenschaftliche Koordinierungsstelle (WKS) Bayern-Afrika

🕒 12–15 Std./Woche ab 01.06.2026

📍 Standort München

WER WIR SIND

Die [Bayerische Forschungsallianz GmbH \(BayFOR\)](#) unterstützt bayerische Hochschulen, Forschungseinrichtungen, NGOs und Unternehmen dabei, internationale Forschungs- und Innovationsprojekte erfolgreich einzuwerben und umzusetzen; sie ist Teil der [Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur](#). Die Wissenschaftliche Koordinierungsstelle Bayern-Afrika ([WKS Bayern-Afrika](#)) vernetzt Akteure aus dem Bereich Forschung und Entwicklung aus Bayern, der EU und dem afrikanischen Kontinent und unterstützt dabei, neue Kooperationen und Projekte insbesondere in den Themenbereichen der „Sustainable Development Goals“ anzustoßen.

IHRE AUFGABEN

Als studentische Hilfskraft in der WKS Bayern-Afrika arbeiten Sie mit uns an spannenden Schnittstellen: zwischen Forschung und Praxis, zwischen Afrika, der EU und Bayern. Sie helfen uns, unser Netzwerk zu erweitern und unsere Partner aus verschiedensten Themenbereichen zu unterstützen. Ein Teil der Arbeit wird im Rahmen der „[Biotech Initiative Bayern-Westkap](#)“ (Südafrika) stattfinden. Dies umfasst folgende Aufgaben:

- Aufbereitung von Informationen für unsere [LinkedIn-Seite](#) und unseren [Newsletter](#)
- Rechercheaufgaben zu Förderprogrammen und länderspezifischen Informationen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen, Briefings und Texten
- Einblicke in die Antragsunterstützung für Förderprogramme von z.B. Horizont Europa oder ERASMUS+
- Pflege und Weiterentwicklung der [Stakeholder-Map Bayern-Afrika](#)
- Beteiligung an der Organisation von Veranstaltungen und Trainings
- Unterstützung bei spontanen Aufgaben, je nach Bedarf und Ihren Interessen

WIR WÜNSCHEN UNS

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die mitdenkt und anpackt, Lust hat Neues zu lernen und eigene Ideen einbringt. Wichtig ist uns nicht Ihr Studienfach, sondern Ihre Motivation!

- Voraussetzung ist eine Immatrikulation an einer bayerischen Hochschule für die Dauer der Tätigkeit (alle Fachrichtungen willkommen)
- Interesse an Wissenschaft, Innovation, Afrika, nachhaltiger Entwicklung und internationalen Kooperationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ein gutes Gespür für Sprache, Organisation und Kommunikation
- Souveränität im Umgang mit Office Tools (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) und Social Media
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und zuverlässig, kombiniert mit Kreativität und Teamgeist.

WIR BIETEN IHNEN

- Vielseitige Einblicke in internationale Zusammenarbeit, Forschungsförderung und Wissenschaftsmanagement
- Ein motiviertes, offenes und kollegiales Team, das Sie unterstützt, Sie eigenverantwortlich arbeiten lässt und Möglichkeiten zur Mitgestaltung bietet
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der Möglichkeiten zur Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Möglichkeit einer Homeoffice-Regelung nach der Probezeit

WIE ES WEITER GEHT

Wir bei der BayFOR schätzen Vielfalt und begreifen Diversität als Bereicherung. Chancengleichheit, Inklusion, Akzeptanz von Unterschieden und gegenseitige Wertschätzung werden bei uns großgeschrieben. Allen Mitarbeitenden bringen wir jederzeit Wertschätzung und Respekt entgegen – unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Daher freuen wir uns auf jede aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, gültige Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse), die Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments (max. 5 MB) richten an: Frau Tatjana Zschiesche, bewerbung@bayfor.org. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an bayern-afrika@bayfor.org.