
Stellenausschreibung in der Administration

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

🕒 20h/Woche ab sofort

📍 Standort München

Martin Reichel
Geschäftsführer
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
info@bayfor.org

WIR SIND...

die Bayerische Forschungsallianz ([BayFOR](#)), eine Gesellschaft mit **ca. 50 Mitarbeitenden**, die bayerische Akteure aus Wissenschaft und Wirtschaft umfassend bei der Einwerbung von europäischen und internationalen Forschungs- und Innovationsmitteln unterstützt, und dabei das Ziel verfolgt, den Wissenschafts- und Innovationsstandort Bayern im Forschungsraum Europa fortzuentwickeln. Der Schwerpunkt liegt auf dem aktuellen Rahmenprogramm für Forschung und Innovation der EU (Horizon Europe). Die BayFOR ist eine von vier Partner-Organisationen in der [Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur](#) und wird vom Freistaat Bayern gefördert.

UNSERE AUFGABEN ...

sind die Förderberatung und Antragsunterstützung zur erfolgreichen Beteiligung an europäischen Förderprogrammen für Forschung und Innovation sowie die Interessenvertretung unserer Partner direkt vor Ort in Brüssel. Darüber hinaus ist die BayFOR Partner in dem von der Europäischen Union anteilig geförderten Enterprise Europe Network (EEN). Das EEN unterstützt kleine und mittlere Unternehmen bei der Beantragung von europäischen Fördermitteln und vermittelt sie mit europäischen Partnern für Forschungs- und Innovationsprojekte.

IHRE AUFGABEN...

führen Sie selbstständig und in enger Zusammenarbeit mit der zuständigen Verantwortlichen im Personalwesen durch. Im Wesentlichen bestehen diese aus:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Beratung aller Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt;
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung in enger Zusammenarbeit mit der Steuerkanzlei und der zuständigen Lohnbuchhalterin;
- Erstellung aller notwendigen Personaldokumente, wie Verträge, Bescheinigungen, etc.;
- Durchführung der tarifrechtlichen Entgeltstufenerhöhungen nach TV-L Bayern;
- Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung und Bearbeitung der Jobtickets;
- Pflege der BayFOR-internen HR-Datenbank und der Personalakten;
- Erstellungen von Personal-Auswertungen;
- Unterstützung bei den Bewerbungsgesprächen.

WIR WÜNSCHEN UNS...

- eine qualifizierte, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation;
- mind. zwei Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Stelle;
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht sowie im Tarifrecht des Landes Bayern (TV-L) wünschenswert (kann auch durch Schulungen ergänzt werden);
- sichere EDV-Kenntnisse (hier insbesondere: MS Office, zwingend erforderlich Excel);
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift) und Grundkenntnisse in Englisch.

WIR BIETEN IHNEN...

- **attraktive Arbeitsbedingungen** in einem dynamischen und kollegialen Team sowie ein **sehr angenehmes Betriebsklima**. Als ausgezeichnete „Arbeitgeber der Zukunft“ legen wir besonderen Wert auf **langfristige Mitarbeiterbindung** (zahlreiche Beschäftigte sind bereits seit der Gründung des Unternehmens bei uns tätig)
- eine **betriebliche Altersvorsorge** und ein **Jobticket**
- maßgeschneiderte **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**, die sich an Ihren individuellen Wünschen orientieren, um Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung gezielt zu fördern
- **flexible Arbeitszeiten** und **Freizeitausgleich** sowie die Möglichkeit auf **Home-Office** nach der Probezeit
- ein **spannendes und vielseitiges Tätigkeitsfeld** mit wissenschaftlichem Fokus, das durch die Zusammenarbeit mit vielen internationalen Partnern geprägt ist
- regelmäßige **interne Betriebsfeiern**, darunter einen ganztägigen Betriebsausflug im Sommer mit Aktivitäten wie Stadtbesichtigungen, Kanu-Touren oder Outdoor-Schnitzeljagden mit Bogenschießen. Außerdem laden wir zu Weihnachtsfeiern an exklusiven Orten, z.B. bei Mercedes oder in den Highlight Towers, ein.
- eine **leistungsgerechte Vergütung** nach [TV-L E9](#)
- **ansprechendes Arbeitsumfeld** mit eigenem hellem Büro und moderner Ausstattung (z.B. Laptop, Monitore, Headset etc.), um optimale Arbeitsbedingungen zu gewährleisten
- **30 Tage Urlaub** zu Ihrer Erholung
- **Gute Verkehrsanbindung** mit ÖPNV im repräsentativen Lehel

Unsere Stellen sind vorerst auf zwei Jahre befristet, eine Übernahme wird angestrebt.

WIR FREUEN UNS...

auf Ihr **Motivationsschreiben bis zum 31.08.2025**, welches eine hervorragende Gelegenheit für Sie ist, uns von Ihnen zu überzeugen und zu zeigen, wie gut Sie zu uns passen. Bitte beachten Sie, dass die PDF-Datei nicht größer als 10 MB ist.

Frau Sofia Parthenidou
Bayerische Forschungsallianz GmbH
Prinzregentenstraße 52
80538 München.
Tel.: 089 99 01 888 105
E-Mail : bewerbung@bayfor.org

