

Leistungsportfolio der BayFOR

06 Projektbeteiligung

- Administratives Projektmanagement in internationalen/EU-Projekten
- Dissemination und Communication für EU-Projekte
- Trainings/Workshops für Projektbeteiligte
- Inhaltliche Mitarbeit als Projektpartner

05 Projektvorbereitung

- Unterstützung bei der Vertragsvorbereitung
- Hilfestellung bei Fragen zu Finanzen, Organisation, Personal und Recht

04 Antragsunterstützung

- Bereitstellung ausschreibungsspezifischer Hintergrundinformationen und Vorlagen
- Bedarfsgerechte Unterstützung und Mitarbeit am Antrag – von der Konzeption bis zur Einreichung
- Projektpartnersuche (national und international)
- [Proposal-Management](#)



01 Information

- Zu Fördermöglichkeiten und Förderbedingungen
- Zu relevanten Themen und Veranstaltungen

02 Beratung

- Individuelle Fördermittelberatung
- Einordnung von Projektideen in geeignete Förderprogramme
- Klärung von Fragen rund um das administrative Projektmanagement (Helpdesk Projektmanagement)
- [Bedarfsspezifische Workshop-, Training- und Webinarangebote](#)

03 Netzwerkarbeit

- (Inter-)Nationale Vernetzungsaktivitäten
- Länder- bzw. themenspezifische Veranstaltungen (Workshops, Konferenzen, Brokerage Events, Delegationsreisen)
- Mobilitäts- und Anbahnungsprogramme
- Interessenvertretung auf europäischer und internationaler Ebene, Kontaktvermittlung zu EU-Institutionen in Brüssel

Hinweis: Für die in blau gesetzten Aufgaben/Tätigkeiten ist in der Regel eine ergänzende Kostenübernahme bzw. anteiliges Projektbudget erforderlich.