

## Bayerisches Hochschulförderprogramm zur Anbahnung und Vertiefung internationaler Forschungs Kooperationen

### Abschlussbericht zum geförderten Vorhaben (Sachbericht & zahlenmäßiger Verwendungsnachweis)

#### I. INFORMATIONEN ZUM VORHABEN

<b>Förderkennzeichen</b>	<i>Vermerk (BayFOR intern)</i>

<b>Zuwendungsempfänger(in)</b>			<i>Vermerk (BayFOR intern)</i>
Titel	Name	Vorname	
Universität / Hochschule für Angewandte Wissenschaften			
Institut / Department / Fachbereich / Fakultät			
Lehrstuhl / Professur / Position			
Offizielle Website des/der Antragstellers/in			
Telefon	Email		
Postalische Anschrift / Straße	Postleitzahl	Ort	

Bei zusätzlichen Partnereinrichtungen bitte Annex 1 verwenden

<b>Partnereinrichtung (1) im Ausland – Ansprechpartner/in</b>			<i>Vermerk (BayFOR intern)</i>
<b>Hochschule</b> <input type="checkbox"/> <b>Forschungseinrichtung</b> <input type="checkbox"/> <b>Unternehmen</b> <input type="checkbox"/> <b>sonst. Einrichtung</b> <input type="checkbox"/>			
Titel	Name	Vorname	
Name der Partnereinrichtung im Ausland			
Institut / Department / Fachbereich / Abteilung			
Webseite des/der Ansprechpartner/in der Partnereinrichtung			
Telefon	Email		
Postalische Anschrift / Straße	Postleitzahl	Ort	
Land der Partnereinrichtung			

## II. Sachbericht zum Forschungsprojekt (max. 5.500 Zeichen Arial 8)

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Durchgeführte Kooperationsmaßnahmen</b></li><li>• <b>Erzielte Ergebnisse der Kooperation und andere wesentliche Ereignisse</b></li><li>• <b>Perspektiven für die weitere Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern</b></li></ul>	<i>Vermerk (BayFOR intern)</i>

### III. VERWENDUNGSNACHWEIS (zahlenmäßiger Nachweis)

In die unten stehende Tabelle bitte nur die jeweiligen Gesamtkosten eintragen.

Bitte zusammen mit diesem Formular Kopien der Reisekostenabrechnungen einschließlich eventueller dazugehöriger Anlagen (ohne Belege) postalisch oder elektronisch übermitteln. Erscheinen Flug- oder Hotelkosten nicht in der Abrechnung, müssen Kopien entsprechender Rechnungen vorgelegt werden. Bei Sachkosten stets entsprechende Nachweise vorlegen.

**Bei Betragseingabe keine Sonderzeichen und 1.000er-Trennzeichen verwenden. Punkt nur zur Dezimaltrennung (Cent-Beträge)**

Kostenart	bewilligt	verausgabt	Restmittel	Vermerk (BayFOR intern)
Reise- und Aufenthaltskosten gesamt				
Sonstige vorhabensbezogene Sachkosten gesamt				
<b>Gesamtbeträge (in Euro):</b>				

Doppelfinanzierungsausschluss	Vermerk (BayFOR intern)
Erhielt der Antragsteller bereits an anderer Stelle Fördermittel? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
Fördermittelgeber <input type="text"/>	
Summe Zuschuss in € <input type="text"/>	

**Bitte senden Sie uns die Seiten 1-3 auch elektronisch (ohne Unterschriften) an [internationalisierung@bayfor.org](mailto:internationalisierung@bayfor.org).**

Bitte nennen Sie eine Bankverbindung Ihrer Hochschule zwecks Überweisung der verausgabten Fördermittel:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Die vorstehend aufgeführten Ausgaben sind zur Durchführung des Projektes notwendig, erforderlich und unabdingbar. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Angaben stimmen mit den Büchern und den Belegen überein.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift verantwortliche/  
Zuwendungsempfänger/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
der Hochschule