

Bayerisches Förderprogramm zur Anbahnung internationaler Forschungskooperationen



Der Projektantrag

beinhaltet

- Annahme der Erklärungen zum Projektantrag
- Angaben zu persönlichen Daten wie Name, Funktion, Expertise usw.
- Angaben zum Projektinhalt
- Angaben zum geplanten Ablauf des Projektes
- Angaben zu den Kosten

Die Berichtspflicht

beinhaltet

- Sachbericht zur durchgeführten Maßnahme
- Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis für die entstandenen Kosten

Der Mittelfluss an die antragstellende Institution kann erst nach Erfüllung der Berichtspflicht seitens des Antragstellers erfolgen!



Auf den nächsten Seiten finden Sie Erläuterungen zur Eingabe der benötigten Daten und zur Benutzung des Systems OASys

Bayerische Forschungsallianz GmbH Prinzregentenstr. 52 | 80538 München Tel.: +49 (0) 89 99 01 888-0 Fax: +49 (0) 89 99 01 888-29 info@bayfor.org | www.bayfor.org Geschäftsführer: Ass. jur. Martin Reichel AG München, HRB 163807 | USt-IdNr.: DE 814814471 Bankverbindung: Bayerische Landesbank Konto-Nr. 4112367 | BLZ 700 500 00 IBAN: DE09 7005 0000 0004 1123 67 BIC/SWIFT: BYLADEMM





Inhaltsverzeichnis

1	<u>Startseite</u>	2
2	<u>Projektpartner</u>	5
3	Antragsformular	7
3.1	<u>Expertise</u>	7
3.2	Projektbeschreibung	8
3.3	Organisation/Finanzierung	10
4	Reiseverwaltung	11
5	Nachwuchswissenschaftler (optional)	14
6	Dateiverwaltung	15
7	<u>Abschluss</u>	16
8	<u>Sachbericht</u>	18
8.1	<u>Berichtspflicht</u>	19
8.2	Publikationen (optional)	21
8.3	Projektzusammenfassung (optional)	22
9	Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis	23

Mit — [rechts oben] springen Sie zurück zum Inhaltsverzeichnis







1 Startseite



- Unter Förderbedingungen sind die Rahmenbedingungen von BayIntAn hinterlegt
- Auf Antragsformular klicken zur Neuanlage eines Antrages
- Den bereits bekannten Zugangsschlüssel eingeben, um einen bereits angelegten Antrag weiter zu bearbeiten über Antrag öffnen

Durch Weitergabe des Zugangsschlüssels erlauben Sie dritten Personen den Zugriff auf Ihren Antrag. Ob diese Vorgehensweise ein "Muss" ist liegt im Ermessen Ihrer Institution – die BayFOR mischt sich in die internen Verwaltungsabläufe der jeweiligen Institution nicht ein.



Δ





Einen Antrag neu anlegen



Auf Antragsformular klicken zur Neuanlage eines Antrages

Es erscheint eine Maske, siehe rechts. Dort die geforderten Angaben eintragen. Es handelt sich um Pflichtfelder. Bevor der Antrag erstellt werden kann müssen Sie die <u>Datenschutzerklärung/Erklärungen</u> <u>zum Projektantrag</u> per Mausklick akzeptieren, sonst ist eine Antragstellung nicht möglich. Das zugehörige Dokument können Sie entweder per Klick auf *Datenschutzerklärung annehmen* einsehen bzw. am unteren Bildschirmrand unter *Erklärungen zum Projektantrag* aufrufen

Daten des /	Antragstellers			
Anrede:	Herr	-		
Titel:	Maximal 45 Zeichen			
Vorname	Maximal 45 Zeichen			
Nachname	Maximal 45 Zeichen			
E-Mail:	Maximal 100 Zeichen			
Daten des	1. ausländischen Kooperatic	onspartners		
Anrede:	Herr	-		
Titel:	Maximal 45 Zeichen			
Vorname	Maximal 45 Zeichen			
Nachname	Maximal 45 Zeichen			
E-Mail:	Maximal 100 Zeichen			
Einreich-Ze	itraum auswählen BayIntA	n 2017 A1	Test •	
Datenschut	zerklärung annehmen: 🔲			
🗸 Antra	g erstellen			
Nur mit akz	eptierter Datenschutzerkläru	ing möglich	l.	







Es erscheint

Bayerische Förderprogramm zur Anbahnung internationaler Forschungsklooperationen (BayIntAn) Startseite Zugangsschlüssel Projektpartner Antragsformular Reiseverwaltung Das gleichzeitige Bearbeiten des Formulars durch mehrere Personen muss vermieden wer besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sr Geschlecht. Die farblich gekennzeichneten Feldere sind Pflichtfelder. WICHTIG: Ihr Antrag deutscher oder englischer Sprachel Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache v dc33d35e Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache v use diese Seite aus, damit Sie den Zugangsschlüssel ab, notieren Sie sich ihn oder dru Sie diese Seite aus, damit Sie den Zugangsschlüssel nicht verlieren. Dieser Zugangsschlüssel verwenden zugenen zueinem späteren Zeitpunkt wieder		6	DE - Logout				
Startseite Zugangsschlüs	sel Projektpartner	Antragsformular	Reiseverwaltung	Nachwuchswissenschaftler	Dateiverwaltung At	bschluss	
Das gleichzeitige Bearbeiten d besseren Lesbarkeit wird auf d Geschlecht. Die farblich geken deutscher oder englischer Spra	es Formulars durch me lie gleichzeitige Verwer nzeichneten Felder sin ache! Verwenden sie hi	ehrere Personen mu idung männlicher un d Pflichtfelder. WIC erzu die für die jew	iss vermieden werd nd weiblicher Sp HTIG: Ihr Antrag eilige Sprache v	en, da es sonst zu Überschreit normen verzichtet. Sämtliche rd automatisch vom System zv egebenen Felder!	oungen von Feldern kom Personenbezeichnunger vischen gespeichert! Bitt	nmen kann. Aus Gründen der n gelten gleichwohl für bei te verfassen sie ihren Ant 2	
	dc33d35e						
Wichtig: Bitte speichern Sie sich Sie diese Seite aus, damit Sie d wird benötigt, um auf ihren Antre bearbeiten zu können! Außerde zukommen lassen, damit er seir Hintergrund drucken wollen, ste ein.	diesen Zugangsschlüs en Zugangsschlüssel n ag zugreifen und ihn zu m können Sie diesen S nen Teil des Antrags au Ilen Sie dies bitte unter	ssel ab, notieren Sie icht verlieren. Diese einem späteren Ze chlüssel ihrem Koo sfüllen kann. Wenn Ihren Druckoptione	e sich ihn oder druck er Zugangsschlüsse itpunkt wieder perationspartner Sie auch den n bei Seite einrichte	ken I			
• Weiter	P Druckvorsch	au 🛛 Export	ieren (PDF)				

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich den Zugangsschlüssel hinterlegen, um ggf. die Bearbeitung des Antrages zu unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortzuführen. Sie erhalten auch vom System eine automatische E-Mail, in dem der Zugangsschlüssel genannt wird. Falls Sie auch Dritten den Zugang zu Ihrem Antrag ermöglichen wollen (Forschungsreferent, Kooperationspartner) dann geben Sie den Zugangsschlüssel an diese Personen weiter.

1	Was steckt hinter den einzelnen Menüpunkten?
Startseite	Nicht zu empfehlen, sonst erneute Eingabe des Zugangsschlüssel notwendig
Zugangsschlüssel	Hinterlegung des Zugangsschlüssels
Projektpartner	Listung aller Projektpartner von 1 bis n
Antragsformular	Inhaltliche Angaben zum Vorhaben
Reiseverwaltung	Angaben zu den geplanten Reisen
Nachwuchswissenschaftler	Optional: Falls die Beteiligung von Nachwuchswissenschaftlern besonders heraus gestellt werden soll
Dateiverwaltung	Ermöglicht das Hochladen zusätzlicher Dokumente als pdf
Abschluss	Ausdrucken und Absenden des Antrages
2	Über die Auswahl DE – EN können Sie zur englischsprachigen Version wechseln. Über Logout besteht die Möglichkeit die Bearbeitung zu unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.







2 Projektpartner

Es empfiehlt sich zunächst die Eingabe der Projektpartner. Projektpartner 1 (= Antragsteller) und Projektpartner 2 (= Kooperationspartner bzw. Hauptkooperationspartner) sind bereits rudimentär mit den bereits vorhandenen Daten versehen. Für die Eingabemasken für Projektpartner 1 bzw. n auf die entsprechenden Felder klicken.

Wie füge ich weitere Projektpartner hinzu?

Neuen Partner hinzufügen					
Vorname: Maximal 45 Zeichen					
Nachname: Maximal 45 Zeichen					
Hinzufügen					

Unterhalb der Eingabemaske befindet sich der Menüpunkt "Neuen Partner hinzufügen". Für jeden weiteren Partner >=3 müssen Sie hier den Namen eintragen und auf *Hinzufügen* klicken, dann wird die entsprechende Eingabemaske erzeugt. Dieses Prinzip wiederholt sich immer wieder, so z.B. bei der Reiseverwaltung.

rojektpartner # 1	Projektpartner # 2	
	Testfrau Elvira	
Anrede:	Frau *	
Titel:	Dr.	
Vorname:	Elvira	7
Nachname:	Testfrau	
Funktion:	Maximal 100 Zeichen	7
Hochschule:	Maximal 100 Zeichen	7
Fakultät:	Maximal 100 Zeichen]]
Lehrstuhl/Fach:	Maximal 100 Zeichen	
Straße:	Maximal 100 Zeichen	2
Postleitzahl:	Maximal 45 Zeichen	
Stadt:	Maximal 100 Zeichen	
Land:	Frankreich *	
Staatsangehörigkeit	Frankreich *	
Telefonnummer:	Maximal 45 Zeichen	
E-Mail:	testfrau@test.de	
Homepage:	Maximal 100 Zeichen	
Kurzprofil:	Maximal 1000 Zeichen Es verbleiben noch 1000 Zeichen.	
Universität	Anschrift der Einrichtung Hochschule Forschungseinrichtung Unternehmen Sonstige Einrichtung Asximal 100 Zeichen	3
	Antragsformular Nachwuchswissens	schaftler Dateiverwaltung

((Erläuterungen s. nächste Seite))





1 Jeweils die Eingal

Jeweils die Eingabemaske für den gewünschten Projektpartner 1 bis n aufrufen.

Eingabemaske für jeden Projektpartner 1 bis n ausfüllen durch Texteingabe oder mittels Auswahllisten.

- Wichtig ist hier das Kurzprofil des Antragstellers zu bearbeiten. Falls weitere Reisende beantragt werden, ist deren Kurzprofil unter "Reiseverwaltung" zu hinterlegen. Antragsteller/Reisende ohne Kurzprofil können nicht gefördert werden.
- Ab Projektpartner 2 wiederholt sich die Eingabe des Namens der Institution (Feld "Hochschule") – wenn Sie es vergessen wird das Feld "Hochschule" nicht abgespeichert. [Derzeit noch notwendig um die gewählte Institution zuordnen zu können.]
- 4

6

3

2

Bereich um Projektpartner >= 3 hinzuzufügen.

In dieser Eingabemaske empfiehlt es sich regelmäßig *Speichern* zu benutzen, um Datenverluste zu vermeiden!

Über Partner entfernen können Sie eingegebene Partner auch wieder löschen.







3 Antragsformular



Antragsformular gliedert sich in die drei Eingabebereiche *Expertise – Projekt-beschreibung – Organisation/Finanzierung*

3.1 Expertise

Startseite Zugangsschlüssel Projektpartner Antragsformu	lar Relseverwaltung Nachwuchswissenschaftler Date	verwaltung Abschluss
Das gleichzeitige Bearbeiten des Formulars durch mehrere Personen mus Felder sind Pflichtfelder. WICHTIG: ihr Antrag wird automatisch vom Syste	is vermieden werden, da es sonst zu Überschreibungen von Felder m zwischen gespeichert! Bitte verfassen sie ihren Antrag in deutso	kommen kann. Aus Gründen her oder englischer Sprache!
Expertise Projektbeschreibung Organisation/F	Finanzierung	1
Categories according to European Research Cour	ICII	
⁺ ^D PE0 Physical Sciences & Engineering ⁺ ^D LS0 Life Sciences ⁺ ^D SH0 Social Sciences & Humanities		2
Einordnung der angestrebten Kooperation		
Vertiefung		
Art der Kooperation		3
Forschungskooperation		
Vorbereitendes Konsortialtreffen		
Bisherige Drittmittele	rfahrung	
Bayerisohe Förderprogramme Uscimal 100 Zachen Loachen	Bayerisches Förderprogramm hinzufügen: Maximal 100 Zeichen Hinzufügen	
Nationale Förderprogramme Micomal 100 Ziechen	Nationales Förderprogramm hinzufügen: Maximal 100 Zelchen Hinzufügen	
Internationale Förderprogramme Maximal 100 Zaichen Loschen	Internationales Förderprogramm hinzufügen: Maximal 100 Zeichen Hinzufügen	4
EU-Förderprogramme Misomal 100 Zachen Loadhen	Europäisches Förderprogramm hinzufügen: Maximal 100 Zeichen Hinzufügen	
Bezug zu aktueller/kommenden Ausschreibung/Pot	entielle Fördermittelgeber? (falls vorhanden)	
Maximal 1000 Zeichen		
Es verbleiben noch 1000 Zeichen.		



Auswahl der zugehörigen Kategorie laut ERC-Kategorisierung zum Zwecke der statistischen Auswertung (Hauptkategorien lassen sich aufklappen, zusätzliche Info beim Berühren mit der Maus).

Erstkontakt (Anbahnung) oder Vertiefung sowie Art der Kooperation (Mehrfachauswahl möglich).







Erfahrung mit unterschiedlichen Förderprogrammen, Möglichkeit weitere über *Hinzufügen* aufzunehmen + Bezug zu einer Ausschreibung (soweit vorhanden).

Bayerische

Forschungsallianz

3.2 Projektbeschreibung

Startseite Zugangsschlüssel	Projektpartner Antragsformular Reiseverwaltung Nachwuchswissenschaftler Dateiverwaltung Abschluss	
as gleichzeitige Bearbeiten des Fi prachformen verzichtet. Sämtlich eutscher oder englischer Sprache	ormulars durch mehrere Personen muss vermieden werden, da es sonst zu Überschreibungen von Feldern kommen kann. Aus Gr le Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. WIC el Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache vorgegebenen Felder!	ünden der besseren Lesbarkeit wird HTIG: Ihr Antrag wird automatisch vor
Expertise Projektbeschr	reibung Organisation/Finanzierung	
	Titel des Projekts	
Projekttitel deutsch:	Maximal 400 Zeichen Es verbleiben noch 400 Zeichen.	
Projekttitel englischer Sprache:	Maximal 400 Zeichen Es verbleiben noch 400 Zeichen.	
Stichwörter zur wissenschaftlic	Stichwörter ichen Einordnung (in deutscher Sprache)	2
	Warum wurde(n) diese(r) Partner gewählt?	
Maximal 1000 Zeichen Es verbleiben noch 1000 Zeiche	en.	3
	Bezug zur Internationalisierungsstrategie der Universität/Hochschule:	
Maximal 2000 Zeichen		4
Es verbleiben noch 2000 Zeiche	en.	

Projekttitel in Deutsch oder Englisch oder in beiden Sprachen. Bitte vorgesehene Felder für die Spracheingabe beachten!

- Zur Erleichterung bei der Zuordnung zur fachlichen Evaluation bitte frei gewählte Stichwörter für die wissenschaftliche Einordnung des Vorhabens eingeben.
- 3

Δ

2

Angaben zum Mehrwert des Projektpartners.

Bezug zur Internationalisierungsstrategie der Universität/Hochschule. Im Zweifelsfall bei den für die jeweilige Institution maßgeblichen Stellen (z.B. International Office, Dekanat) nachfragen.

[Fortsetzung Projektbeschreibung nächste Seite]





	Bar For	yerische rschungsallianz
Wichtiger Hinweis: die Zusammenfassung der Pro Kurzbeschreibung des Projektes (deutsch)	Beschreibung des Projektes ekthematik ist zwingend in deutscher oder englischer Sprache abzufassen. Kurzbeschreibung des Projektes (englisch) Maximal 2000 Zelichen	5
Es verblelben noch 2000 Zeichen. Ausführliche Projektbeschreibung Wichtige Hinwelse: Die Beschreibung sollte in Ihrem Umfang in Reiz Angaben Können in deutscher oder englischer Sp Zudem können Sie ggf. entsprechende Dokument Ausführliche Projektbeschreibung in deutscher Spi Maximal 10000 Zeichen	tion mit den begrenzten Mobilitätsbeihilfen des BayFOR stehen. rache gemacht werden. e im Bereich "Datelverwaltung" hochladen. ache: Ausführliche Projektbeschreibung in englischer Sprache: Maximal 10000 Zeichen	6
Es verbleiben noch 10000 Zeichen.	Es verbleiben noch 10000 Zeichen.	
Aktenzeichen des genehmigten Antrages:	Maximal 50 Zeichen	
Projekttitel des genehmigten Antrages:	Maximal 500 Zelchen Es verbielben noch 500 Zelchen.	_
Projektbeschreibung des genehmigten Antrages:	Maximal 2000 Zeichen Es verbleiben noch 2000 Zeichen.	7

9

Projektbeschreibung als Kurzfassung (bis 2.000 Zeichen) in Deutsch oder Englisch oder in beiden Sprachen. Bitte vorgesehene Felder für die Spracheingabe beachten! Wichtig: Dieses Feld wird in die Worddatei für den Ausdruck des Antrages übernommen und zwar entweder in Deutsch (prioritär) oder in Englisch. Wenn Sie dort das Formularfeld in Englisch verwenden wollen, dann darf im Formularfeld in Deutsch kein Text stehen.

Projektbeschreibung in ausführlicher Form (bis 10.000 Zeichen) in Deutsch oder Englisch oder in beiden Sprachen. Bitte vorgesehene Felder für die Spracheingabe beachten!



5

6

Förderprogramm BayIntAn: Benutzeranleitung für die Antragstellung mit dem Online-Antragssystem







Auszufüllen, falls der Antrag auf einer bereits früheren bewilligten Maßnahme aufbaut.

3.3 Organisation/Finanzierung Expertise Projektbeschreibung Organisation/Finanzierung Projektdauer Projektbeginn Anfangsdat 0 Projektende Ende 0 Beschreibung des zeitlichen Ablaufes Organisation (Kurzer Zeit- und Arbeitsplan der Kooperationsmaßnahme u.a.: Reisen, Meilensteine, Workshops) 2 Es verbleiben noch 2000 Zeichen Weitere Förderanträge Für das Vorhaben wurden von den Antragstellern bereits an anderer Stelle Fördermittel beantragt oder/und bewilligt? Ja 🔘 Nein 3 Wenn, ja: Nennung des Projektnamens und des Fördermittelgebers. 400 Ze Es verbleiben noch 400 Zeichen. 0 Zurück 0 Weiter Partnerverwaltung Nachwuchswissenschaftler Dateiverwaltung

1

3

Projektdauer über die hinterlegten Monatskärtchen eingeben. Innerhalb der Projektdauer findet die Maßnahme statt, diese muss aber nicht zwangsläufig der Dauer der Reise entsprechen, sondern dürfte in der Regel länger sein.

Arbeits- und Zeitplan eingeben. Wichtig: Dieses Feld wird in die Worddatei für den Ausdruck des Antrages übernommen

Doppelförderungsausschluss mit Standardeinstellung **nein**. Ggf. ändern und Fördermittelgeber hinzufügen.





4 Reiseverwaltung

Startseite Zugangsschlüssel Projektpartner Antragsformular Reisenverwaltung Nachwuchswissenschaftler Dateiverwaltung Abschluss Das gleichzeitige Bearbeiten des Formulars durch mehrere Personen muss vermieden werden, da es sonst zu Überschreibungen von Feldern kommen kann. Aus Gi Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. WIC deutscher oder englischer Sprache! Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache vorgegebenen Felder! Neue Reise hinzufügen Reise ins Ausland * Art der Reise 2016 Haushaltsiahr der Reise: * Reise Hinzufügen 2 Weiter 0 Art der Reise auswählen ("Reise ins Ausland" oder "Reise nach Deutschland") 1 Reise hinzufügen anklicken 2 ite Zugangsschlüssel Projektpartner Antragsformular Reisenverwaltung Nach chaftler Date na Abschluss Das gleichzeitige Bearbeiten des Formulars durch mehrere Personen muss vermieden werden, da es sonst zu Überschreibungen von Feldern kommen kann. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gi Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. WICHTIG: Ihr Antrag wird automatisch vom System deutscher oder englischer Sprache! Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache vorgegebenen Felder! Reise 1 Reisedaten aximal 1000 Zeiche Aktuelle Gesammtsummen für das gesamte Projekt: 3 Gesamtsumme (EUR): 0,00 Kommentarfeld zur Reise Reisekosten (EUR) 0,00 Übernachtungskosten (EUR): 0,00 Tagegelder (EUR): 0.00 Es verbleiben noch 1000 Zeichen Sonstige Kosten (EUR) 0.00 2016 -Haushaltsjahr der Reise: Art der Reise Reise ins Ausland * Reise löschen Zwischenspeichern Neuen Reisenden hinzufügen: Reisenden hinzufügen 4 Neue Reise hinzufügen Reise ins Ausland Art der Reise: 2016 Haushaltsjahr der Reise: -Reise Hinzufügen Weiter Reise kurz beschreiben (z.B. Reise nach Stadt 1) 3 Nach dem Anklicken von Reisenden hinzufügen geht eine neues Formular auf





		Reisedaten				
	Reise nach Stadt 1.					
					Aktuelle Gesammteummen für das gesamt	o Projekt:
					Gesamtsumme (EUR):	
Kommentarfeld zur Reise:					Reisekosten (EUR):	0.00
					Übernachtungskosten (EUR):	0,00
					Tagegelder (EUR):	0,00
	Es verbleiben noo	ch 979 Zeichen.			Sonstige Kosten (EUR):	0,00
Haushaltsjahr der Reise:	2017					
Art der Reise	Reise ins Auslan	d 1				
🗴 Reise löschen 🛛 🛢 Zwi	schenspeichern					
Reisender 1						
		·				
		Daten des Reisenden:				
Anrede: Herr		Anreise von:	München	Auslandstage- und Ubern	achtungsgelder 4	
Akademischer Titel: Prof. I	Dr.	Reiseziel:	Stadt 1	Liste Fahrt-/Flugkostenzu	<u>ischuss</u>	/
Vorname: Max		Dauer der Reise in Tagen (inkl. An- und Abreise):	5			
Nachname: Muste	ernmann	Anzahl der Übernachtungen:	4			
Kurzprofil des Reisenden:						
Maximal 1000 Zeichen				Neuen Kostenpunkt hinz	ufügen:	
				Reisekosten hinzufüger	1	
				Übernachtungskosten		
				hinzufügen		
				Tagegelder hinzufügen		
Es verbleiben noch 1000 Zeic	chen.			Sonstige Kosten hinzufüg	en	
× Reisenden löschen	Zwischenspeichen	n				

Reisedaten für jeden Reisenden hinterlegen

- Ein Kurzprofil der Reisenden ist für eine Förderung notwendig. Falls der Antragsteller selbst (mit)reist besteht die Möglichkeit sein unter Projektpartner 1 hinterlegtes Kurzprofil zu ergänzen. Es reicht für jeden einzelnen Reisenden das Kurzprofil einmal zu beschreiben.
 - Bitte Art des Kostenpunktes über Auswahlmenü festlegen. Entweder fügen Sie zunächst alle Kostenpunkte hinzu und bearbeiten dann die jeweiligen Zeilen oder Sie wählen zunächst einen Kostenpunkt aus, bearbeiten die Zeile und fügen dann den nächsten Kostenpunkt hinzu.
 - Unter <u>Auslandstagegelder und Übernachtungskosten</u> finden Sie einen Link zu den aktuellen Pauschalen nach dem Bayerischen Reisekostengesetz. Unter <u>Liste Fahrt-/Flugkosten-</u> <u>zuschuss</u> sind die maximal erstattungsfähigen Pauschalen je nach Reiseziel gelistet.
 - Angabe muss als **EUR xxx** erfolgen, also entweder nur die Null überschreiben oder aber EUR der Zahl voranstellen

			Kosten:	
Kostenart:	Beschreibung:	Anzahl:	Einzelkosten:	Gesamtkosten:
Reisekosten	Flug nach Stadt 1	1	EUR 450,00	EUR 450,00
Übernachtungskosten	Hotelkosten Stadt 1	4	EUR 80,00	EUR 320,00
Tagegelder	Aufenthalt in Stadt 1	5	EUR 32,00	EUR 160,00
Sonstige Kosten	Frachtkiosten Transport Messgerät	1	EUR 123,00	EUR 123,00



2

3

5



12

Bayerische Forschungsallianz

1								
	Beiradatan							
	T CELEBRAR CELE							
Reiser	hech bladt 1							
		AX	tuelle Gesammtsummen für das g	esamte Projekt:				
		Ge	samtsumme (EUR):	1.053,00				
entarfeld zur Relse:		R	elsekosten (EUR):	450,00				
		Ot Ot	ernachtungskosten (EUR):	320,00				
		та	gegelder (EUR):	160,00				
Es verbi	leiben noch 982 Zeichen.	Sc	nstige Kosten (EUR):	123,00				
altsjahr der Reise: 2017								
Reise Reise In	ns Ausland							
else löschen 🛛 🖲 Zwischensp	pelohern 1							
nder 1		-						
		-			_			
	Dafen des Reisenden:							
ede: Her	Arreise von:	München	landstage- und Übernachtungsgelder					
demischer Titel: Prof. Dr.	Reiseziei	Start 1	e Fahrt-/Flugkostenzuschuss					
	Deuer der Beine in Tenen (mit An und Atreine)							
Materman	Anzani der übernachtungen:							
verbielben noch 1000 Zeichen.			Ubernachtungskosten hinzufugen Tagegelder hinzufugen Sonstige Kosten hinzufugen					
Hevenden loschen	herspeichem							
				Kosten:				
Kostenart:	Beschreib	ung:	Anzahi:	Einzelkosten:	Gesamtiko ten:	Haushaltsjahr:	Bereits übernommen:	-
sekosten	Flug rech Steet 1		1	EUR 450,00	EUR 450,00	2017		×
machtungskosten	Hotekcaten Stadt 1		4	EUR 80,00	EUR 320,00	2017		×
sgelder	Auferthat in Stadt 1		3	EUR 32.00	SUR 160,00	2017		×
tige Kosten	Frechtkissten Transport Messgeräl		1	EUR 123,00	EUR 123,00	2017		
n Reisenden hinzufügen: Isenden hinzufügen Neue Reise hinzufüge)					Î.	
Hinzufügen	5						2	

- Über **Zwischenspeichern** (**Tipp: häufig benutzen**) werden die rot umrahmten Bereiche aktualisiert und automatisch Summen erzeugt.
- Beim Anklicken des Kästchens wird der in dieser Zeile angegebener Betrag in der Aufsummierung nicht berücksichtigt, z.B. wenn ein anderer Kostenträger die Kosten übernimmt.
- Falls Zeilen gelöscht werden sollen dann den Button x anklicken.
- Sind weitere Reisende an Reise 1 beteiligt, dann *Reisenden hinzufügen* anklicken und das bisherige Procedere wiederholen.
- Besteht die geplante Maßnahme aus mehreren Reisen, dann zum Menü Neue Reise hinzufügen wechseln und das bisherige Procedere wiederholen.



1

2

3

5





Nachwuchswissenschaftler (optional) 5 Bayerisches Förderprogramm zur Anbahnung internationaler Forschungskooperationen (BayIntAn) S OASYS Bayerische Forschungsallianz Startseite Zugangss ojektpartner Antragsformular Reiseve ller Dateiverwaltung Abschluss Das gleichzeitige Bearbeten des Formulars durch mehrere Personen muss vermieden werden, da es sonst zu Überschreibungen von Feldern kommen kann. Aus Gründen der beseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung n Sprachformen verzichtet. Samtliche Personenbezeichnungen geten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. WCHTG: hr Antrag wird automatisch vom System zwischen gespeichterf Nachwuchswissenschaftler #1 Die Angabe von Nachwuchswissenschaftlern ist optional Nachwuchswissenschaftler #1 Herr Anrede: Vorname: Nachname Hochschule E-Mail: Fachrichtung Semester Cotutelle Ja 🔘 Letzter Abschluss: Angestrebter Abschluss Deutschlar Staatsangehörigkeit Land der Heima Speichern × Nachwuchswissenschaftler entfernen a Partnerverwaltung o Antragsformular o Dateiverwaltung Neuen Nachwuchswissenschaftler hinzufügen Vorname: Maximal 50 Zeichen Nachname: Maximal 50 Zeichen Hinzufügen

Möchten Sie die Beteiligung von Nachwuchswissenschaftlern besonders herausstellen, dann haben Sie mittels des Menüs Nachwuchswissenschaftler die Gelegenheit hierzu – von der Funktionsweise siehe **2 Projektpartner**.





Bayerische Forschungsallianz

6 Dateiverwaltung

Bayerische Forschungsallianz	Bayerisches Förderprogramm zur Anbahnung internationaler Forschungskooperationen (BayrinAn)
Startseite Zugangsschlü	issel Projektpartner Antragsformular Reiseverwaltung Hachwuchswissenschaftler Onterverwaltung Abschluss
Das gleichzeitige Bearbeiten d Sprachformen verzichtet. Sän deutscher oder englischer Sp	des Formulars durch mehrere Personen muss vermieden werden, da es sonst zu Überschrebungen von Feldern kommen kann. Aus Gründen der besseren Lesbarket wird auf die gleichzetige Verwendung männlicher und weblicher miliche Personenbezeichnungen gelen gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekenzeichneten Felder sind Pflichtfelder. WICHTIG: hr Antrag wird automatisch vom System zwischen gespeichert Bitte verfassen sie ihren Antrag in rachet Verwenden sie hierzu die für die jeweilige Sprache vorgegebenen Felder!
Dateiverwaltung	
Sie können hier Dokumente (z.B.	eine ausführliche Projektbeschreibung, Lebensäurfe und zusätzlich relevante Dateien) hochladen.
Checkliste	
Zeitplan	
Finanzplan	
Lebensläufe	
Worksheets	
Letter of Intent	
Checkliste speichern	
Wichtig:	
- Bitte laden Sie nur PDF-Datelen - Eine Datei darf nur maximal 5 M	n hoch. IB umfassen.
Upload	
+ Auswählen	
Information Ihre Nachv	wuchswissenschaftler wurden erfolgreich gespeichert
Verwaltung der hochgelader	nen Dateien
Klicken Sie in der Tabelle unten a	uuf die gewünschte Datei, danach können Sie diese löschen oder herunterladen.
	Vorhandene Dateien
Kaina Dataina wathan dan	Dateiname -
Keine Datelen vornanden	
	e bownioda e boscient
	Zum Antragsformular Zum Abschluss



Über *Auswählen* können Sie zusätzliche Dokumente, die Ihrer Auffassung nach für eine positive Begutachtung wichtig sind, im pdf-Format (Dateigröße maximal 5 MB) hochladen und uns übermitteln. In Betracht kommen hierbei: Publikationsliste, Lebenslauf, Letter of Intent usw. **Tipp**: Besonders geeignet für Publikationslisten zur Ergänzung des Kurzprofils.

2

Zur Gedächtnisstütze können Sie eine Checkliste mit den hochgeladenen Dokumenten anlegen.





Bayerische Forschungsallianz

7 Abschluss



1

Über *Antrag speichern* haben Sie die Möglichkeit, die Bearbeitung des Antrages zu unterbrechen, um diesen und mittels des bekannten Zugangsschlüssels zu einem späteren Zeitpunkt zu öffnen und mit der Bearbeitung fortzufahren.

Beim Anklicken von *Erklärungen zum Projektantrag* können Sie die mit dem Antrag verbundenen Erklärungen einsehen und für Ihre Unterlagen abspeichern.

Wenn Sie *Exportieren (DOCX)* anklicken, dann öffnet sich ein Worddokument (s. nächste Seite), in dem eine aussagekräftige Teilmenge der in das System eingegebenen Daten verknüpft ist. Dieses Dokument können Sie abspeichern. Da der Seitenumbruch von der Anzahl der Partner und der Menge der eingegebenen Daten abhängt, lässt sich dieser im Vorfeld nicht final festlegen. Da das Ergebnis nicht immer schön aussieht, können Sie hier ggf. noch "Schönheitskorrekturen" durchführen. Das endgültige Dokument drucken Sie dann bitte aus, versehen es mit den notwendigen Unterschriften und senden es uns bis spätestens zwei Wochen nach der elektronischen Deadline postalisch zu.

4

3

Mittels *Antrag endgültig abschicken* übermitteln Sie uns Ihren Antrag elektronisch. Sie können weiterhin die von Ihnen eingegeben Daten lesen, eine weitere Bearbeitung ist dann aber nicht mehr möglich. Bitte beachten Sie, dass das System beim Erreichen der Deadline automatisch schließt und eine Einreichung dann nicht mehr zulässt.





	Bayerisches·Ho	chschulf	örderprogramm¶	1 Kurzprofil und Darstellung der fachlichen Expertise von Antragsteller/Kooperationspartner(n)Reisender= 1
zur∙An	bahnung∙internati	onaler Fo	orschungskooperationen¶	Enlauterung zu: Prof. Dr. Max Mustermann 1
With an Europhismup beauting Bryomather Forechung will be to Proceeding and the Cost of the Terrar Cost of the Cost of the Environment of the Cost of the Environment of the Cost of the Kurzfa: IInformationen zu	win and the second second ssung-des-Antrages m-Vorhaben¶	 s∙als∙vorde	Bayerisches Staatsministerium für Bayerisches Staatsministerium für Bildung und Kultuk Wisternschaft und Kunst filmierter Auszug-aus-OASys	Serve Finane we der vor allen oft time stelle heitelikalle Symbolk und ihre contrace. Fertektion gesetz Abartov versuche aus settet zu erforserin (nicher er jedes Care analysisch antiging) une einer bestandtelle und eine Abartovate aus approximation und presistend erforders auf führ antiging zule aus antiging aus aus aus aus aus autoritation aus approximation und presistend erforders auf führ. Seiter Filme auf all zu prefektionere und abart de Strausgiere bis approximation und presistend erforders auf führ. Seiter Filme auf all zu prefektionere und abart de Strausgiere bis her einzeltenen sind de-Unstatunet der Realtit und das Scheltern der Merschlichkeit, auf gedrich auf einzelten Filme aus der einzeltenen ein de-Unstatunet der Realtit und das Scheltern der Merschlichkeit, auf gedrich auf einfolgen filmen. Trittes ein die von vichtigke Schaligunger ein Aussinnermäng nicht abartos Weisen, Filmschaftes und -Intere ab zu den bedeutenten Filmenzbarten ist. Zeiter, Hure ein Film
Titel der Vorhabens	-			1
Ther des vorhabens	-			Erläuterung zur Dr. Etvira-Testtrau 1
orgraphiegrose Filmin				wurde als Tochter eines Arztes geboren, ihr Onkei ist der Altphilologe Heinrich Dörrie. Sie machte Abitur an der Sophienschule- Hannover, danach folgte ab 1973 ein zweitähriger Aufenthalt in den USA, wo sie Schausgiel um Film am Drama Denartment d
Antragsteller/in=				University of the Pacific in Stockton (Kalifornien) studierte. Außerdem absolvierte sie ein Studium an der New School for Social
ProfDr.= Mustern	nam-		Max-	Researchenvew Hork, zur Hinanzierung ihres zweistudiums nahm sie verschiedene Nederjobs in Calles und als Filmvorführe Goethe House New York an. Zurück in Deutschland begann sie 1975 ein Studium an der Hochschule für Fernsehen und Film in
Universitat: / Hochschule: für Ang	erandie: Wasenschafter 🖬		1	München und schrieb nebenbeil-Filmkritiken für die Süddeutsche Zeitung, wo sie auch Redaktionsassistentin war. Anschließend arbeitete Dürne als treie Mitarbeiterin für verschiedene Fernsehsender und dreite kleinere Dohr mentarfilme
Hochschule für Fernsehe	n-und-Fillm-München-			Es folgten diverse Filme und einige Bücher. Letztere wurden von der Literaturkritik unterschiedlich aufgenommen [Rezension
Fernsehen-	dr / Føulster		22.08.2016	1 June zemion - 2 mil
Labratubi / Columna / Positione	1		1	
version or endedrik-				
www.bayfor.org-	prieters 1944			Erläuterung zurim Reisenden Prof. Dr. Max Musternmann.¶
Telefone-		Emaile wales obtained		Mustermann ist ein häufig verwendeter Familienname fiktiver Personen in Deutschland. Erika Mustermann und Max Musterma
Contractory Association (Traction		wassignality.	ary-	stehen als Platzhalternamen für eine beliebige (reale) Frau und einen beliebigen (realen) Mann. Sie werden seit 1978 in Muste Vorlagen und Ausfülhlifen. Formularen, Hinweisen und Datenbarken, verwendet. Die Namen werden als imaninkre Personen.
Briennerstraße-65-		80033-	München-	daneben zunehmend als Bezeichnung für den deutschen Durchschnittsbürger - verwendet, wobei sie in der Marktforschung te Offen Normalwertraucher und Markes Mitellich werd fonen. Er/Der werwendet Allemen All fühlten Dersonen sind Hamm
Desta and the later of				(Kurzformen von Johannes und Margarethe als die früher häufigsten Taufnamen) [1] Hinz und Kurz (kurz für: Heinrich und Ko
Partnereinrichtungi	m Ausiano - An sprechparti	ner/inx		Krem und Hiem, der deutsche Miche und Lieschen Mulier.¶
bei ver gewanten Institut	ion-nandeit-es-sich-um-ein(e):-U	mvef6itat:		
Dr.x Testra	ж		Voranse- Elvirax	Erläuterung zurim Reisenden M.A. Luis Bunuel 1
Name der Gasteinichtung: Im Au	alanda			Luis Bufuel Portoles (* 22. Februar 1900 in Calanda, Spanlen; † 29. Juli 1983 in Mexiko-Stadt, Mexiko) war ein spanlach-
Hochschule-Göteborg×				merikanischer Filmemacher, der in der Frühzeit des Films als surrealistischer Regisseur bekannt wurde. Er zählt zu den wicht Filmrenisseuren des 01. Jahrhundente Britiel anbeitete mit Salvarker, fratiunet, der Dariser, Surrealisten Compaum Antré Bret
Filmwissenschaften:	chr / Abtelunge			zusammen. Das bekannteste Werk aus dieser Zeit ist der Film Un chien andalou (Ein andalusischer Hund) aus dem Jahr 1929 der andersten Zhene seiner Zeit ist der Kreine anderste Belgelander in Belgelander.
Kurzgrofil der Simichtung: oder d	er Kooperationspartn erz			Wingeengel und Der diskrete Charme der Sourgeolsle ¶
wurde als Tochter eines / Hannover, danach folgte	viztes geboren, ihr Onkei ist der ab 1973- ein zweilährloer Aufent	Altphilologe Hein halt in den USA +	rrich Dörrie. Sie machte Abitur an der Sophienschule- wo sie Schauspiel und Film am Drama Denartment der	1
University of the Pacific Ir	h Stockton (Kalifornien) studierte	Außerdem abso	ivierte sie ein Studium an der New School for Social-	Erläuterung zur/m Reisenden Prof. Dr. Max Mustermann.*
Goethe House New York	an. Zurück in Deutschland bega	inn sle 1975 ein S	son evene reversioner of all of the distribution of the end of the son of the end of the	Übertüssig dertüssig dert
arbeitete Odrrie als freie f	encel + limkritiken für die Südde Mitarbeiterin für verschiedene F	autsche Zeitung, « ernsehsender und	vo sie auch rkedaktionsassistentin war. Anschließend- I drehte kleinere Ockumentantime +	
Es foigten diverse-Filme	und einige Bücher. Letztere wurd	den von der Utera	aturkritik unterschiedlich aufgenommenk	
N N				rangestrebten internationalen Forschungskooperation=
Teleforted		testra vittest d	85	skontakt Jan
		Postelastel		rtietung: Neimi
N Designation American (Provider		and the second se		P Antraosvorbereitung: Neim
H Postalacher Anachrift / Strater Västra Göteborg H		45678x	Goteborgx	

Mittels *Exportieren (DOCX)* öffnet sich ein Worddokument. Dort sind Felder definiert, die mit Inhalten der Datenbank verknüpft sind. Sie können dieses Dokument mit Word bearbeiten und speichern. **Bitte fügen Sie dort keine neuen Inhalte hinzu**, sondern beschränken sich auf Schönheitskorrekturen, wie z.B. Seitenumbrüche bzw. das Entfernen redundanter Informationen (z.B. Wiederholung Kurzprofil Reisende/r).

Wenn Sie Antrag endgültig abschicken [siehe vorhergehende Seite] anklicken, erscheint das Popup rechts. Bitte lassen Sie sich nicht irritieren und nehmen die Meldung zum Anlass, nochmals zu überprüfen, ob Sie alles Notwendige hinterlegt haben. Dies geschieht am einfachsten, wenn Sie einen Blick auf das Worddokument werfen: Sind dort alle Felder mit Inhalt gefüllt, können Sie von der Vollständigkeit des Antrages ausgehen. Wenn Sie dann auf Ja klicken wird der Antrag elektronisch übermittelt.

Achtung !	×
Sind Sie sich wirklich sicher, dass Sie d abschicken wollen? Danach ist Ihnen e Bearbeitung nicht mehr möglich.	len Antrag ine weitere
Es sind noch nicht alle Pflichtfelder a	usgefüllt!
Pflichtfelder Projektpartner:	26 / 28
Pflichtfelder Nachwuchswissenschaftler:	0/0
Pflichtfelder Drittmittelerfahrung:	0/0
Pflichtfelder Kosten:	13 / 26
Pflichtfelder Reisende:	0/0
Pflichtfelder Reisen:	0/0
Pflichtfelder Checkliste:	0/5
Pflichtfelder insgesamt:	41/61

Geschafft! Sollte nach Absenden dringender Handlungsbedarf (!) für eine Korrektur bestehen, dann nehmen Sie den Kontakt mit uns auf.





1

Sachberio	nt			
111				C
Bayerische Forschungsallianz	Bayerisches Förderprogramm zur Anbahnun internationaler Forschungskooperationen (Ba	g aylntAn) OASys		La
Startseite				
as gleichzeitige Bearbeiten ie gleichzeitige Verwendung flichtfelder. WICHTIG: Ihr Ai orgegebenen Felder!	des Formulars durch mehrere Personen muss ve g männlicher und weiblicher Sprachformen verzich ntrag wird automatisch vom System zwischen gesp	ermieden werden, da es sonst zu Überschreib itet. Sämtliche Personenbezeichnungen geiter peichert! Bitte verfassen sie ihren Antrag in de	ungen von Feldern kommen kann. Aus Gründen der besseren Le n gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Die farblich gekennzeichne uutscher oder englischer Sprache! Verwenden sie hierzu die für d	sbarkeit v ten Felder ie jeweilig
			Projekt Status	
Projektdaten			Erstmalige Erstellung des Antrages:	19.0
Zugangsschlüssel			Antrag eingereicht:	Ja
	Information	nen zu diesem Projekt	Endgültiges Einreichdatum:	22.0
Nachwuchswissenschaftl	er Desistativet	Biographie großer	Datenschutzbestimmungen angenommen:	Ja
t Antrag	Projektutel	Filmregisseure	Datum der Annahme der	101
Reisevenwaltung	Zugangsschlüssel für den	dc33d35e	Datenschutzbestimmungen:	10.0
Anhänge	Antragsteller		Antrag für Evaluation angenommen:	Ja
M Abschluss	Summe alle beantragten Koste	en 3203.0 EUR	Datum der Annahme der Evaluation:	22.0
Nachbereitung	Zweitförderung vorhanden:	Nein	Durch Administrator genehmigt:	Ja
✓Genehmigte Förderung	Pflichtfelder Projektpartner:	25 / 28	Datum der Genehmigung des Antrags:	22.0
Berichtspflicht	Pflichtfelder Nachwuchswissonschaftlor	0 / 0	Verwendungsnachweis abgeschlossen:	Nei
Berichtspflicht	Pflichtfelder Drittmittelerfahrung	a: 0/0	Datum des Abschlusses des	
B Publikationen	Pflichtfelder Kosten:	17/34	Periodi ungshachweises.	Noi
B Projektzusammenfassung	g Pflichtfelder Reisende:	0/0	Detum dos Absoblussos dos Boristes	INEI
Verwendungsnachweis	se Pflichtfelder insgesamt	42 / 69	Antrag goschlosson:	Noi
• Verwendungsnachweise			Datum der Schließung des Antrags	INCI
			Datum der Schliebung des Antrags.	
- Eventing (DOG	Y)		Eür Forschung freigegeben:	Noi

Nach Durchführung der Maßnahme ist es notwendig einen Sachbericht zu übersenden. Dazu verwenden Sie den von der Antragstellung bekannten Zugangsschlüssel und loggen sich ins System ein. Es erscheint die oben in Vergrößerung dargestellte Ansicht. Im rot umrahmten Bereich finden Sie die Menüpunkte

- Berichtspflicht (Pflicht)
- Publikationen (optional)
- Projektzusammenfassung (optional)

Während die elektronische und postalische Übersendung eines Sachberichtes Pflicht ist, haben Sie optional die Möglichkeit aus der geförderten Maßnahme resultierende Publikationen einzugeben, auch nachdem Sie der Berichtspflicht Genüge getan haben. Ebenso können Sie unter Projektzusammenfassung ein Summary erstellen, das wir beispielsweise im Jahresbericht oder anderen Print- oder elektronischen Medien benutzen dürfen.







8.1 Berichtspflicht

Startseite Berichtspflicht Publikationen Projektzusammenfassung	
Berichtspflicht	
	Sachbericht
Durchgeführte Kooperationsmaßnahmen:	Maximal 3000 Zeichen
	Es verbleiben noch 3000 Zeichen.
Erzielte Ergebnisse der Kooperation und andere wesentliche Ereignisse:	Maximal 3000 Zeichen
	Es verbierben noch sobo Zeichen.
Perspektiven für die weitere Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern:	
	Es verbleiben noch 3000 Zeichen.
Wichtigstes Ergebnis aus Sicht des Antragstellers:	
	Es verbleiben noch 3000 Zeichen.
Speichern Bericht endgültig abschicken Download(Docx)	5

- Durchgeführte Maßnahmen.
- Erzielte Ergebnisse der Kooperation.
 - Perspektiven für die weitere Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern.
- Wichtigstes Ergebnis aus Sicht des Antragstellers.

5

1

Mit *Speichern* (Tipp: häufig benutzen) Datenverluste vermeiden. Mit *Download (Docx)* rufen Sie – ähnlich wie bei der Antragstellung – ein verknüpftes Worddokument auf, das bereits die bei der Antragstellung eingegebenen Formalien enthält. Dieses können Sie abspeichern und/oder drucken. Bitte unterschreiben Sie als Antragsteller diesen Sachbericht und senden uns diesen postalisch zu. Mit *Bericht endgültig abschicken* übersenden Sie uns Ihren Bericht elektronisch. Eine Bearbeitung ist danach nicht mehr möglich.







	erisches Hochschul	förderprogramm¶		
zur Anbannu	ng-internationaler. F	orschungskooperationen	Durchgerunite Kooperstionemachanme(n)*	
Mit der Durchführung besuftragt Begenscherhonschungsvillenz GmbH) Enverseneriensing (z. 1271) 50325 Michael	-	pefördert durch	Der Workshop in München fand im August 2016 statt. •	
Tel 449 (0) 59 59 51 555-0 + Per: - 449 (0) 59 59 51 Errel (densilonsisterung Starfor.com + Web und	berfor and	Bayerisches Staatsministerium fü Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kuns	Erzielte Ergebnisse der Kooperation und andere wesentliche Ereignisse=	
	Sachbericht-zur	n·Projekt·¶	Während der Veranstaltung konnte eine gemeinsame Straegle formuliert werden, um Küntig, Eorschungsanträge zu entwick	kelo.=
I+ Informationen zum Vor	haben	→ 1	n Perspektiven-für die weitere Zusammenarbeit-mit den Kooperation spartnern:*	
Titel des Vorhabens=	•		A In einem Folgetreffen ist geplant einen Antrag für H2020 auszuformulieren und weitere partner zu integrieren.*	
Biographie großer Filmregisseure=				
Antragsteller/in=		-	X Wichtigstee Ergebnie aus-Sicht des Antragstellersider Antragstellerin*	
Prot. Dr. Mustermann		Max-	Es gelang mit einem weitweit führenden Kooperationspartner konkrete Projekte in Gang 20 gelzan.	
Hochschule für Fernsehen und Film	München.		x 5 "Erklärungen zum Projektantrag" angenommen am: 19.08.2016¶	
Institut / Department / Fachbereich: / Fakultas		Datum der elektronischen: Antragseinrichtunger 22.08.2015	×	
Lehrstuhl - Optenson - Postone-				
Offiziele Websiter desider: Antregatelers In-			- × ×	
Telefone-	S-Vale-			
08154711-	weiss@bayfo	r.org-	N Ort, Datuma 8 (Unterschrift: Antraasteller/in)¶	
Briennerstraße 651	80033	München	R Prof. Dr. Max Mustermann	
Partnereinrichtung-im-Auslan	d-Hauptansprechpartner/in=			
Bei der gewählten institution handelt	es sich um ein(e): Universität:		×	
Dr.x Testraux		Elvirax		
Name der Gastelnichtung im Auslande- Hochschule-Göteborg x		1	- ×	
Institut / Department / Fachbereich / Ableiung Filmweissanschoffank			×	
Kurzgroff der Siwichtung, oder des Koopensitor	sparln ers"			
wurde als Tochter eines Arzles gebo Hannover, danach folg als al 1973 eil University of the Pacific in Stockton (Research in New York. Zur Finanzie Goethe House New York an. Zuröck München und schrieb nebenbel Film arbeite Dörrie als freie Mitarbeiteri Es folgten dures Filme und einig ei Wessels des der Angrecherbeiter der Gest	en, ihr Onkei leist der Alphilologe He zweijähriger Autenhalt in den USA californien jeuderte. Außerdem abs ung ihres Zweitstudtums nahm eiler In Outschahd begann eile 1975 ein In Outschahd begann sie 1975 ein vritiken für die Süddeutsche Zeitung, 107 werschiedene Fernenbender un Sohne "Leiztere wurden von der Lite ernehunge	Infrich Oorle. Sie machte Ablur an der Sophien worle Schaugiet um Film am Ornan Separt och derte teile ein Studium an der New School for- verschiedene Nederlops in Catte auf das Filmw Studium an der Hochschule für Fernsehen und wolfe auch Redischnassifisterim www. Anschl dichtle Kleinere Dokumentartime - raturkritik unterschledlich augenommen	- - #	
Telefone-I Schele-Induction		dex		
Postalacher Anachrit: / Strate=P	Postatos/+-	0.44		
Vasta Göleborg¶	45678×	Goteborg¶ ×		

Nach Eingabe der benötigten Informationen über *Download (Docx)* das verknüpfte Worddokument ausdrucken und unterschrieben an die BayFOR senden.

Bericht Upload
Sie können hier Dokumente (z.B. eine ausführliche Projektbeschreibung und zusätzlich relevante Dateien) hochladen.
Wichtig:
- Bitte laden Sie nur PDF-Dateien hoch. - Eine Datei darf nur maximal 5 MB umfassen.
Upload
+ Auswählen
Verwaltung der hochgeladenen Dateien
Klicken Sie in der Tabelle unten auf die gewünschte Datei, danach können Sie diese löschen oder herunterladen.
Vorhandene Dateien
Dateiname -
Keine Dateien vorhanden
B Download
Hilfe FAQ Erklärungen zum Projektantrag Impressum Kontakt Entwickler

Möchten Sie uns noch zusätzliche Informationen zukommen lassen, dann haben Sie die Möglichkeit pdf-Dateien über *Auswählen* hoch zu laden und diese Dokumente mit *Download* und *Löschen* zu verwalten.







8.2 Publikationen (optional)

Bayerische Forschungsallianz	Bayerisches Fö internationaler	rderprogramm zur Anbahnur Forschungskooperationen (B	ig aylntAn)	
Startseite Berichtspflicht Es sind keine Publikationen vorha	Publikationen	Projektzusammenfassung		
Neue Publikation hinzufügen: Name: Maximal 200 Zeicher Hinzufügen	n			

Um eine neue Publikation anzulegen geben Sie unter "Neue Publikationen hinzufügen" einen Namen ein und klicken auf *Hinzufügen*. Danach geht das unten stehende Formular auf. Wollen Sie mehrere Publikationen hinzufügen, dann wiederholen Sie den Vorgang.

Publikation #1 tame: Parama Pacers Lammentassung: Maximal 3000 Zeichen Lusammentassung: Sammentassung: Anrede Akademischer Titel Vorname: Vacimal 45 Zeichen Akademischer Titel Vorname: Vacimal 45 Zeichen Nachname Aktion Vorname: Vacimal 45 Zeichen Vorname: Vacimal 45 Zeichen Nachname Vorname: Vacimal 45 Zeichen Vacimal 45 Zeichen<	Startseite Berichtspflicht Publikationen Projektzusammenfassung				
Publication Fundame Papers Lasterna Papers Aarede Aadernscher Tilet Vorname Nachname AA8on Reven Autor hinzufüger: Aasterna Papers Lasterna Lasterna Vorname Vorname Kation Lasterna Lasterna Exeteine Eohtisselworter Aation Lasterna Even Schlösselvort hinzufüger: Schlösselvorter Aation Schlösselvort Inizufüger: Machanisto Zeichen Lasterna Evensein Elsenna I do Zeichen Lasterna Ersteilen Elsenna I do Zeichen Elsenna I do Zeichen Ersteilen Elseinna I do Zeichen Elseinna I do Zeichen	blikation #1				
Publikation tame: Panama Papers Lisamina 2000 Zeichen Lisamina 2000 Zeichen Lisamina 2000 Zeichen Es verbieleen noch 2000 Zeichen. Anrede Anrede Anrede Akademischer Titel Vorname Vorname <tr< td=""><td>blikation #1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	blikation #1				
iame: Panama Papers Lusammenfassung: Lusammenfassung: Lu			Publikation		
Lusammenfassung: Interimal 2000 Zeichen Es verbielben noch 2000 Zeichen. Autoren Anrede Akädemischer Titel Vorname Vermel 43 Zeichen Vermel 43 Zeichen Vermel 43 Zeichen Vorname Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vorname Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Nachname Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen Vermel 45 Zeichen <td>Name:</td> <td>Panama Papers</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Name:	Panama Papers			
Anrede Akademisoher Titel Vorname Nachname Aktion Internet 45 Zechen Misornet 45 Zechen Misornet 45 Zechen Loachen ieuen Autor hinzufüger: Arrede: Misornet 45 Zechen Misornet 45 Zechen Loachen Anrede: Misornet 45 Zechen Akademischer Titlet Misornet 45 Zechen Loachen Vornane: Misornet 45 Zechen Nachname: Misornet 45 Zechen Loachen Vornane: Misornet 45 Zechen Nachname: Misornet 45 Zechen Loachen Vornane: Misornet 45 Zechen Nachname: Misornet 45 Zechen Aktion Vornane: Misornet 45 Zechen Nachname: Misornet 45 Zechen Aktion Internet 50 Zechen Schlüssetworth Loachen Internet Schlüssetwort Loachen Internet 50 Zechen Internet 100 Zechen Internet Schlüssetwort Internet Schlüssetwort Internet Schlüssetwort Internet 50 Zechen Internet Schlüssetwort Missimal 200 Zechen Internet Schlüssetwort Internet Schlüssetwort Antener Missimal 100 Zechen Internet Schlüssetwo	Zusammenfassung:	Maximal 2000 Zeichen	eichen.		
Arrede Akademisoher Titel Vorname Naohname Aktion Internel 45 Zeichen Verseni 45 Zeichen Verseni 45 Zeichen Loechen Anrede: Maximal 45 Zeichen Akademischer Titel: Maximal 45 Zeichen Loechen Vorname: Maximal 45 Zeichen Naohname: Maximal 45 Zeichen Loechen Vorname: Maximal 45 Zeichen Naohname: Maximal 45 Zeichen Aktion Vorname: Maximal 45 Zeichen Naohname: Maximal 45 Zeichen Aktion Vorname: Maximal 45 Zeichen Naohname: Maximal 45 Zeichen Aktion Vorname: Maximal 45 Zeichen Naohname: Maximal 45 Zeichen Aktion Vorname: Maximal 50 Zeichen Naohname: Maximal 50 Zeichen Erstellen Verdeffehtlicht In: Maximal 200 Zeichen Erstellen Erstellen Vatur er Konferenz: Inaximal 100 Zeichen Erstellen Erstellen Vorder Konferenz: Inaximal 100 Zeichen Erstellen Erstellen Vorder Konferenz: Inaximal 100 Zeichen Erstellen Erstellen			Autoren		
Internet 46.5 Section Vectored 45.5 Section Vectored 45.5 Section Annede: Maximal 45.2 Section Vorname: Maximal 45.2 Section Vorname: Maximal 45.2 Section Vorname: Maximal 45.2 Section Nachname: Maximal 45.2 Section Vorname: Maximal 45.2 Section Section Section Maximal 50.2 Section Maximal 100.2 Section Vorder <td>Anrede</td> <td>Akademisoher 1</td> <td>Rtel Vorname</td> <td>Naohname</td> <td>Aktion</td>	Anrede	Akademisoher 1	Rtel Vorname	Naohname	Aktion
leven Autor hinzufügen: Anrede: Maximal 45 Zeichen Akademischer Titel: Maximal 45 Zeichen Vorname: Maximal 45 Zeichen Nachname: Maximal 45 Zeichen Istaliae Aktion Erstellen Aktion Maximal 50 Zeichen Leuchen Leuchen Leuchen <td>Maximal 45 Zeichen</td> <td>Maximal 45 Zeichen</td> <td>Maximal 45 Zeichen</td> <td>Maximal 45 Zeichen</td> <td>Loschen</td>	Maximal 45 Zeichen	Maximal 45 Zeichen	Maximal 45 Zeichen	Maximal 45 Zeichen	Loschen
Anteoe. Induindi 45 Zeichen Ausdemicher i Beit Induindi 45 Zeichen Vorname: Maximal 45 Zeichen Nachname: Maximal 45 Zeichen Erstellen	Neuen Autor hinzufügen:				
Vormane: Maximal 45 Zeichen Erstellen Schlüsselworter Maximal 50 Zeichen Keidmal 50 Zeichen Erstellen	Anrede: Maximal 45 Zel	Akaden	Naximal 45 Zeichen		
Erstellen Schlüsselwörfer Maximal 50 Zeichen Lexethen Keues Schlüsselwort Inzufügen: Schlüsselwort Inzufügen: Schlüsselwort Inzufügen: Erstellen Erstellen Inzufmal 50 Zeichen Erstellen Inzufmal 200 Zeichen Order Konferenz: Inzufmal 100 Zeichen Inzelse Seite: 0 etzte Seite: 0 Instellen Inzufmal 100 Zeichen Inzufmal 100 Zeichen Inzelse Seite: 0 Inzelse Seite: 0 Instellen Inzufmal 100 Zeichen Inzufmal 100 Zeichen Inzelse Seite: 0	Vorname: Maximal 45 Zel	then Nachna	Maximal 45 Zeichen		
Bohlisselwörter Aktion Lowchwn Lowchwn <th< td=""><td>Erstellen</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	Erstellen				
Maximal 50 Zeichen Loacheil Schlüsselwort Inzufügen: Schlüsselwort Inzufügen: Schlüsselwort Maximal 50 Zeichen Erstellen Image: Schlüsselwort Inzufügen: Veröffentlicht In: Maximal 200 Zeichen Vir der Konferenz: Image: Schlüsselwort Inzufügen:			8ohlüsselwörfer	11-Re-	
leues Schlüsselwort hinzufügen: Schlüsselwort Maximal 50 Zeichen Erstellen Veröffentlicht In: Maximal 200 Zeichen Autum der Konferenz: Maximal 100 Zeichen irste Selte:	Maximal 50 Zeichen			Loschen	
Schlüsselwort Maximal 50 Zeichen Erstellen Veröffentlicht In: Maximal 200 Zeichen Satur der Konferenz: Maximal 100 Zeichen Ort der Konferenz: Maximal 100 Zeichen Erste Selte: 0 etzte Selte: 0 -ISBN: Maximal 100 Zeichen	Neues Schlüsselwort hinzufügr	an:			
Erstellen Veröffentlicht In: Maximal 200 Zeichen Datum der Konferenz: Imaximal 100 Zeichen Drt der Konferenz: Imaximal 100 Zeichen Erste Seite: 0 etzte Seite: 0 HSSN: Imaximal 100 Zeichen	Schlüsselwort: Maximal 5	0 Zeichen			
Veröffentlicht In: Maximal 200 Zeichen Jatum der Konferenz: Imaximal 100 Zeichen Virt der Konferenz: Maximal 100 Zeichen irste Selte: 0 etzte Selte: 0 -ISBN: Maximal 100 Zeichen	Erstellen				
Natum der Konferenz: Imaximal 100 Zeichen Int der Konferenz: Maximal 100 Zeichen Intersette: 0 etzte Seite: 0 -ISBN: Maximal 100 Zeichen	Veröffentlicht in:	Maximal 200 Zeichen			
bit der Konferenz: Maximal 100 Zeichen irste Selte: 0 etzte Selte: 0	Datum der Konferenz:	-			
Inste Selte: 0 etzte Selte: 0 -ISBN: Maximal 100 Zeichen	Ort der Konferenz:	Maximal 100 Zeichen			
etzle Selte: 0 -ISBN: Maximal 100 Zeichen -ISBN: Maximal 100 Zeichen	Erste Selte:	0			
-ISBN: Maximal 100 Zeichen	Letzte Seite:	0			
	e-ISBN:	Maximal 100 Zeichen			
Intersence International 100 Zeichen	print-ISBN:	Maximal 100 Zeichen			
Verlag Maximal 100 Zeichen	Verlag	Maximal 100 Zelchen			
Ink zur Publikation Maximal 300 Zeichen	Link zur Publikation	Maximal 300 Zeichen			

Neue Publikation hinzufügen:		
Name: Maximal 200 Zeichen		
Hinzufügen		







8.3 Projektzusammenfassung (optional)

Startseite Berichtspflicht Publikationen Projektzusammenfassung

Projektzusammenfassung

Bitte beschreiben Sie ihr Projekt in einer für die Öffentlichkeit bestimmte weise, welche zum Beispiel in einem Jahresbericht von uns veröffentlicht werden kann.

Projektzusammenfassung				
Rolle der Einrichtung:	Projektpartner			
Art der Förderung:	Anschubfinanzierung			
Titel des Projektes:	Meisterstück			
Titel des Projektes in erste Fremdsprache:	Master Project			
Abstract des Projektes:	Lore ipsem			
Abstract des Projektes englischer Sprache:	Lore ipsem			
Projektbeginn:	01.07.16 0			
Projektende:	31.07.16 0			
Identifikator:	Maximal 150 Zeichen			
Projektwebseite:	www.xyz			
Projektpartner:	Maximal 500 Zeichen			
Beteiligte Länder:	D, AT, RU, CH			
Verantwortlicher:	Maximal 200 Zeichen			
Höhe der Förderung:	EUR 5000			
Erstollon				





Bayerische Forschungsallianz

9 Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

Startseite Verwendungsnachweise					
/erwendungsnachweise					
	Reise un	nd Aufenthaltskosten (als Hi	nweis - pro Reise und Reisekoste	nabrechnung aufführen)	
Reisender o	Reiseziel o	Reisezeitraum o	Betrag o	Kommentar o	Beleg vorhanden?
(eine Kostenstelle vorhanden		- Doigokostonobroshnung	bashladan - Daiaakaatanabra	hnung lösshon	
		 Reiseköstenabrechnung 	Reisekostenabrei	amung loschen	
Neuen Beleg erstellen Reiseziel Maximal 100 Zeichen Erstellen				1	
Zahlungsempfänger 👳	Rechnungsdatum e	Ausoal	Sonstige Kosten	Betrag o	Kommentar : Beleg vorhanden?
Keine Kostenstelle vorhanden					
		+ Beleg	hochladen 🔋 Beleg löschen		
Maximal 100 Zeichen Erstellen				2	
	Destmittel				
	Bewilligte Kosten	Verausgabte Kosten	Rest Kosten		
Reise- und Aufenthaltskosten	EUR 1.500,00	EUR 0,00	EUR 0,00		
Sontige vorhabensbezogene Sachkosten gesamt:	EUR 1.300,00	EUR 0,00	EUR 0,00	3	
		-			
Sesamtkosten	EUR 2.800,00	EUR 0,00	EUR 0,00		
Speichern F Verwendungsnachweis endg Download(Docx)	ültig abschicken			4	
1 Formularb	ereich "Reis	e und Aufen	thaltskosten". "		
	ereich "Sons	stige Kosten			

4

Mit *Speichern* (Tipp: häufig benutzen) Datenverluste vermeiden. Mit *Download (Docx)* rufen Sie – ähnlich wie bei der Antragstellung – ein verknüpftes Worddokument auf, das bereits die bei der Antragstellung eingegebenen Formalien enthält. Dieses können Sie abspeichern und/oder drucken. Bitte unterschreiben Sie einmal als Antragsteller diesen Verwendungsnachweis, lassen diesen zur Abzeichnung Ihrer zuständigen Drittmittelstelle zukommen und senden uns diesen, versehen mit beiden Unterschriften postalisch zu. Mit *Verwendungsnachweis endgültig abschicken* übersenden Sie uns Ihren Verwendungsnachweis elektronisch. Eine Bearbeitung ist danach nicht mehr möglich.

Wir unterscheiden zwei Kostenblöcke: "Reise und Aufenthaltskosten" und "Sonstige Kosten". Orientieren Sie sich bei der Zusammenstellung an der Abrechnung mit Ihrer Drittmittelstelle. Falls damit alle angefallenen Kosten erfasst sind, genügt uns ein Scan als Beleg und die Angabe des Endbetrags. Über *Auswählen* im Uploadbereich können Sie uns zusätzliche pdf-Dokumente übermitteln.





Nachfolgend ein **praktisches Beispiel** zur Erstellung eines Verwendungsnachweises: Eine Maßnahme hat aus zwei Reisen (hier nach London und Lissabon) bestanden, an der Reise nach London waren zwei Personen beteiligt und es fielen "Sonstige Kosten" an, die Reise nach Lissabon fand mit nur einer Person statt.

Betrag ≎	Kommentar A	
	Rommentar v	Beleg vorhanden?
Reisekostenabrec	hnung löschen	
	Reisekostenabrec	Reisekostenabrechnung löschen

Gehen Sie bei "Neuen Beleg erstellen" einen Namen ein (z.B. Reise nach London) und klicken auf *Erstellen*.

erwendungsnach	1Weise Reise und Aufenthaltskosten (als I	Hinweis - pro Reise und Reis	ekostenabrechnu	ng aufführen)	
Reisender ≎	Reiseziel ≎	Reisezeitraum ≎	Betrag ≎	Kommentar ≎	Beleg vorhanden?
Maximal 100 Zeichen	Reise nach London		EUR 0,00	Maximal 100 Zeichen	0
	+ Reisekostenabrechnun	g hochladen 🥛 Reisekoste	nabrechnung lösch	ien	

Füllen Sie das Formular aus. Um einen Beleg hochzuladen zu können müssen Sie die Checkbox links von "Reisender" anwählen. Damit wird das in der obigen Abbildung noch nicht aktive Menü aktiv (s. jeweils roter Rahmen)

	Reise und Aufenthaltskoster	n (als Hinweis - pro Reise und Reis	ekostenabrechn	ung aufführen)	
Reisender o	Reiseziel ¢	Reisezeitraum o	Betrag o	Kommentar ≎	Beleg vorhanden?
Person 1	Reise nach London	1015.06.201	EUR 350,0	Maximal 100 Zeichen	0
uen Belea erstellen	+ Reisekostenabre	cnnung nochladen	enabrechnung lose	cnen	

Wiederholen Sie dies für die Person 2 sowie für "Sonstige Kosten"; dieses Formular funktioniert nach dem gleichen Prinzip. Bei mehreren Reisen erhält jede Reise einen Namen.





Bayerische

Forschungsallianz



	Reise und Aufenthalts	kosten (als Hinweis - pro Reise und Rei	sekostenabrechn	ung aufführen)	
Reisender o	Reiseziel ¢	Reisezeitraum ≎	Betrag o	Kommentar o	Beleg vorhander
Person 1	Reise nach Lissabon	01.0705.07.	EUR 600,0	Maximal 100 Zeichen	0
Person 1	Reise nach London	10 -15 06 20'	FUR 350.0	Maximal 100 Zeichen	0
Person 2	Reise nach Lo Wählen Sie di	eleg hochladen e Datei aus, den Sie zum ausgewählten Be	leg hinzufügen wo	Ilen, aus.	0

Popup-Menü zum Hochladen von Reisekostenbelegen im pdf-Format.

Deisender	Reise und Aufent	haltskosten (als Hinwei	is - pro Reise und Reise	ekostenabrechnu	ng aufführen)	Delementari i c
Reisender ¢	Reisezi	el ≎	Reisezeitraum ¢	Betrag o	Kommentar \$	Beleg vorhanden?
Person 1	Reise nach Lissabon		01.0705.07.	EUR 600,0	Maximai 100 Zeichen	0
Person 1	Reise nach London		1015.06.201	EUR 350,0	Maximal 100 Zeichen	0
Person 2	Reise nach London		1015.06.201	EUR 350,0	Maximal 100 Zeichen	0
	+ Reise	kostenabrechnung hoch	nladen 🍵 Reisekoster	nabrechnung lösch	ien	
Reiseziel Maximal 100 Zeichen Erstellen						
Reseziel Maximal 100 Zeichen Erstellen		Sc	onstige Kosten			
Reseziel Maximal 100 Zeichen Erstellen Zahlungsempfänger ≎	Rechnungsdatum ≎	So Ausgabeart (z.B.	onstige Kosten . Transport, Catering) ≎	Betrag ≎	Kommentar ≎	Beleg vorhanden?
Zahlungsempfänger •	Rechnungsdatum ≎	So Ausgabeart (z.B. Transportkosten Messg	onstige Kosten . Transport, Catering) © jeraat nach Londor	Betrag ≎ EUR 277,0	Kommentar ≎ Maximal 100 Zeichen	Beleg vorhanden?
Zahlungsempfänger ≎	Rechnungsdatum ≎ 10.06.20	St Ausgabeart (z.B. Transportkosten Messg + Beleg hoch	onstige Kosten . Transport, Catering) ¢ jeraät nach Londor iladen 🛛 🕫 Beleg lösch	Betrag ≎ EUR 277.0	Kommentar Maximal 100 Zeichen	Beleg vorhanden?

Ansicht nach Eingabe aller relevanten Reisebelege.

	Startseite Verwendungsnachwe	ise				
Ve	rwendungsnach	weise				
		Reise und Aufenthaltskosten (als Hinw	eis - pro Reise und Reise	ekostenabrechnu	ung aufführen)	
	Reisender ≎	Reiseziel ≎	Reisezeitraum ≎	Betrag ≎	Kommentar ≎	Beleg vorhanden?
\bigcirc	Person 1	Reise nach Lissabon	01.0705.07.	EUR 600,0	Maximal 100 Zeichen	0
\bigcirc	Person 1	Reise nach London	1015.06.201	EUR 350,0	Maximal 100 Zeichen	0
•	Person 2	Reise nach London	1015.06.201	EUR 350,0	Maximal 100 Zeichen	0
		🛢 Beleg herunterladen 🍵 Bele	eg löschen 🍵 Reisekos	stenabrechnung l	öschen	

Für nachträgliche Korrekturen: Checkbox links von "Reisender" anklicken, um die rot umrahmten Menüpunkte zu aktivieren.







Beleg herunterladen	Ermöglicht noch einmal die Kontrolle des hoch geladenen pdf
Beleg löschen	Entfernt das hoch geladene pdf
Reisekostenabrechnung löschen	Entfernt die komplette Zeile

Gesamte Restmittel:

Restmittel						
	Bewilligte Kosten	Verausgabte Kosten	Rest Kosten			
Reise- und Aufenthaltskosten	EUR 1.500,00	EUR 1.300,00	EUR 200,00			
Sontige vorhabensbezogene Sachkosten gesamt:	EUR 300,00	EUR 277,00	EUR 23,00			
Gesamtkosten	EUR 1.800,00	EUR 1.577,00	EUR 223,00			
Speichern Verwendungsnachweis end	lgültig abschicken					
Download(Docx)						

Da die bewilligten Kosten im System hinterlegt sind wird die aktuelle Mittelverfügbarkeit angezeigt.

Sind alle notwendigen Daten eingegeben, dann auf *Download (Docx)* klicken. Damit starten Sie die Verknüpfung mit dem vordefinierten Worddokument mit folgendem Ausdruck für unser Beispiel:

Ŵ	Forschungsallianz	•	Bayeriad Proschun Innovatio	sund sagentur	¶ II. → Zahlenmäßiger-Ve	rwendungsnachweis¶	->	<u>(</u>
Minder Durchführ, Beyensche Fone Prinzregentenstraß	Bayerisc zur-Anbahnung-ir standard Crist state Cost Manual state Cost Manual state Cost Manual	hes∙Hochschulfi nternationaler∙Fo →	orderprogramm¶ orschungskooperationen¶ ørtræriseret Bayerisches Staatsministerium für		In der unten stehenden Ta Bitte-zusammen mit-dies dazugehöriger Anlagen (Hotelkosten nicht in der A "Sonstige vorhabensbez	belle erscheinen nur die je em Formular Kopien der / ohne Belege) postalisch orechnung, müssen Kopier ogene Sachkosten" bitte	weiligen Gesamtkosten ¶ Reisekostenabrechnungen ei oder elektronisch übermitteln rentsprechender Rechnunger stets entsprechende Nachwi	inschließlich-eventu Erscheinen-Flug- n-vorgelegt-werden eise vorlegen ¶
Erral (densional	<u>ineuro The for on</u> • Webr <u>www.be for on</u>	a 1	sildung und Kultus, wissenschaft und Kunst		1 Kostenarto	Bewilligte-Kosten=	Verausgabte-Kosteno	Restmittelo
	Zahlenmäßig	ger·Verwendungsr	nachweis•zum•Projekt•¶		Relae- und Aufenthaltakoelen- gesamt o	1500.00-Euro=	1300.00-Euro=	200.00-Euro=
I+ Inform	nationen zum Vorhaben Vorhabense	•			Sonstige vorhabensbezoge- ne Sachkosten gesamt-*	300.00-Euro#	277.00-Euro•	23.00 Euro*
				×	Gesamtbeträge-*	1800.00-Euro#	1577.00-Euro=	223.00-Euro*
Antragete	lerina				1		I I	
	New New York		Voranael Lines		Doppelfinanzierungsaus	schluss=		
n Universität: / Ho	chachule für Ansevandle Wasenachellen	<u>لە</u>	nats-		* Erhielt-der-Antragsteller-bereit:	an anderer-Stelle-Fördermittel	7-9 D-Jan D-Neine	
Auswählen-		-		^	Fördermittelgeber*			
Institut / Departs	ment / Fachbereich: / Fakultäter		Datum der elektronischen: Antragseinrichtunger 08.07.2016	×	Summe-Zuschuss-In-Euroo			
Lehrstuhl / Qog	www."Positione-			×				
Officialle Websit	e desider Antragstellers In+				Bittemennen Sierunsreine	Bankverbindung-Ihrer-Hod	nschule zur Uberweisung der ve	erausgabten Förderr
1 Teiring I		Control 1			Kontoinhaber:•	•	*	
		welss@bayfor.	org-	×	IBAN:*	•	×	
Postalacher Ans	schrift: /-Sizela⊷	Postielizatio	1	×	BIC:*		×	
Destaura					Name-der-Bank:*		×	
Baldaroaw	nrichtung im Ausland – Hau Stilen instit den handelt es sich:	um.eln/e):+i inversitäte			Verwendungszweck:-=		×	
to to year	Lines I	unien(e). Oniversitatio	Liberary I		Die vorstehend aufgeführt	en Ausgaben sind zur Dur		vendia -erforderlid
Dr.x	Immerx		Lisax		unabdingbar. Es wurde wi Belegen überein ¶	tschaftlich und sparsam ve	rfahren. Die Angaben stimmen	mit den Büchern ur
*					1		ж	
X	men automatin - Attailing			F	1			
Kursprofilt der Si	inichtung oder des Kooperationspertniersf	1		×	*			
Webseiter des für	er Ansprechperiner in der Gasteinichtung	تو						
Telefore-I		E-Mate-		w	Ort,-Datume		(Unterschrift-verantwortlicheir-	Zuwendungsempfängeri
×		Immer@gmail	dex .				Dr.Hans Nige	
Postalacher Ars	econtro - Scollet-	Postietzahle-	X X	×				
Frankreichs	wichtung.		×	×				
L		_Abschnittswechsel (Nä	l hste Seite)		Ort,-Datum=		Unterschrift-und Stempel 4	
							Auswählene	
					1			

Bitte 1) abspeichern, 2) vervollständigen (Kontodaten), 3) drucken, 4) unterschreiben, 5) an die zuständige Drittmittelstelle zur 6) Unterzeichnung weiterleiten und 7) postalisch an die BayFOR senden. Über *Verwendungsnachweis endgültig abschicken* den Verwendungsnachweis elektronisch übersenden, danach ist allerdings keine Bearbeitung mehr möglich.



