
Referentin/ Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Martin Reichel
Geschäftsführer
Prinzregentenstr. 52
80538 München
Tel.: 089/ 99 01 888 0
Fax: 089/ 99 01 888 29
E-Mail: info@bayfor.org

Für unsere **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Referentin/Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**. Bei der Stelle handelt es sich um eine Elternzeitvertretung mit Verlängerungspotenzial.

DIE BAYERISCHE FORSCHUNGSALLIANZ

Die Bayerische Forschungsallianz (BayFOR) berät und unterstützt bayerische Akteure aus Wissenschaft und Wirtschaft umfassend bei der Einwerbung von europäischen Forschungsgeldern mit dem Ziel den Wissenschafts- und Innovationsstandort Bayern im Forschungsraum Europa fortzuentwickeln. Der Schwerpunkt liegt auf dem aktuellen Forschungsrahmenprogramm der EU (Horizon 2020). Die BayFOR ist eine Partner-Organisation in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de) und wird vom Bayerischen Wissenschaftsministerium gefördert.

IHRE AUFGABEN

- ◆ Erstellung des Newsletters "BayFOR News" und des BayFOR-Jahresberichts: Projektleitung, Erarbeiten der Inhalte, Abstimmungsprozesse, Produktion
- ◆ Redaktionelle Tätigkeit für: BayFOR-Newsletter (print), Jahresbericht, Pressemitteilungen, Flyer und weitere PR-Materialien
- ◆ Pressearbeit für EU-Projekte: Unterstützung bei der Pflege und Ausbau von Medienkontakten
- ◆ Pflege der Website-Inhalte (per Content-Management-System)
- ◆ Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Messeauftritten

QUALIFIKATIONSANFORDERUNGEN

- ◆ Abgeschlossenes Hochschulstudium (Medienwissenschaft, Journalistik, Publizistik, Kommunikationswissenschaften o.ä.)
- ◆ Mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Planung und Produktion von PR-Materialien (inkl. Projektleitung)
- ◆ Affinität zu naturwissenschaftlich-technischen Themen
- ◆ Fähigkeit, komplexe wissenschaftliche Inhalte in verständlicher Sprache für die Öffentlichkeit zu formulieren
- ◆ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ Sehr gute Kenntnisse in allen gängigen MS Office-Programmen; Bereitschaft zum Umgang mit Content-Management-Systemen (CMS) wie Wordpress und Typo3 für die Pflege von Webseiten werden vorausgesetzt
- ◆ Strukturierter und umsichtiger Arbeitsstil
- ◆ Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohes Engagement.

WIR WÜNSCHEN UNS

- ◆ Eine engagierte, kontaktfreudige und zuverlässige Persönlichkeit
- ◆ Jemand, der mitdenkt, gerne etwas Neues dazu lernt und teamfähig ist
- ◆ Ein sehr gutes Sprachgefühl, welches für das Verfassen von hochwertigen Texten Voraussetzung ist

WIR BIETEN IHNEN

- ◆ Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Forschung und Wissenschaftsmanagement
- ◆ Attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen, kollegialen und offenen Betriebsklima
- ◆ Ein spannendes und vielseitiges Tätigkeitsfeld in einem dynamischen, internationalen Team
- ◆ Ein umfangreiches Netzwerk an internationalen Kontakten in die Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- ◆ Eine leistungsgerechte Vergütung gem. E 13 in Anlehnung an den Tarifvertrag des Landes Bayern (Voraussetzungen hierfür mind. Masterabschluss, Uni-Diplom, Magister etc.).

Es ist geplant, sofern die Voraussetzungen hierfür vorliegen, die Stelle auf ca. 1 Jahr als Elternzeitvertretung zu befristen. Eine Verlängerung ist denkbar.

UND JETZT

freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05. Juni 2017. Diese richten Sie bitte in **einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich** per E-Mail an:

Herrn Thomas Eigner
Bereichsleiter Administration und Projektmanagement
Bayerische Forschungsallianz GmbH
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel.: 089 99 01 888 103

E-Mail: eigner@bayfor.org und in Cc an Frau Sofia Parthenidou, E-Mail: parthenidou@bayfor.org

Weitere Informationen über die BayFOR und die Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur finden Sie im Internet unter www.bayfor.org bzw. www.forschung-innovation-bayern.de.